

Projectenlijst Werkgroep optimaliseren governance

31 maart 2025

Hieronder staat de projectenlijst weergegeven die voortgekomen is uit de inventarisatie van de werkgroep (zie bijlage). In totaal zijn 13 projecten benoemd. Voor de groen gekleurde projecten kan relatief eenvoudig een voorstel geschreven worden. In dat voorstel wordt dan uiteengezet:

1. Wat de huidige werkwijze is
2. Welke knelpunt/kans ervaren wordt
3. Hoe de governance geoptimaliseerd kan worden (het voorstel)
4. Hoe de implementatie van dit voorstel er uitziet

De zwart gemarkeerde projecten vergen een brede verkenning in de werkgroep alvorens hiervoor een voorstel opgesteld kan worden. In onderstaande tabel wordt tevens een voorstel gedaan wie vanuit de werkgroep met onderwerp aan de slag gaat en wat de beoogde tijdslijn is.

Project	Aanvoerder	Tijdslijn
Proces van (her)benoemingen en afscheid leden Bondsraad	Janine	01-05-25
Check op proces benoemingen/afschied Bestuur	Ard	01-05-25
Opstellen van een checklist tbv besluitvorming BR	Fred	01-05-25
Stemprocedure, stemverhouding en stemmen buiten formele BR om evalueren/moderniseren	Janine	01-09-25
Proces van vragen & ingekomen stukken rondom BR vergaderingen expliciet maken/ontwikkelen	Joelle	01-06-25
Opstellen jaarkalender	Janine	01-06-25
Check op mandaat BR; wat wel/niet ter besluitvorming BR	Fred	01-07-25
Wegen/moderniseren van de gremia in vrijw. org.	Joelle	01-07-25
Rol & positie van de regiovoorzitter herdefiniëren	Joelle	01-09-25
Voorstel mbt agenda-setting/amendementen door BR	Joelle	01-09-25
Achterban consultaties optimaliseren (incl vooroverleg)	Joelle	01-10-25
Optimaliseren verslaglegging incl CA/B/I	Fred	01-09-25
Rol informele voorzitter BR	Alfred	01-09-25
Kader van overige overleggen BR (informeel & TB)	Joëlle	01-09-25
FC -> audit Cie	Fred	01-09-25

PM (in traject bestuur)

- Regionale indeling
- Impact nieuwe wetgeving mbt besturen van verenigingen

Bijlage

Proces van (her)benoemingen en afscheid leden Bondsraad

- Benoeming nieuwe leden (zit het vertrekkend lid nog bij de vergadering?)
- Transparantie bij benoemingen (terugkoppelen naar kandidaten?)
- Benoeming 2 leden tegelijkertijd (welke heeft prio, hoe werkt dit dan?)
- Verschil benoeming en herbenoeming
- Wat is nu gedefinieerd in statuten en reglementen en hoe verbeteren?
- Processchema maken
- Vacatures plaatsen op nevobo.nl (nieuw) onderdeel maken van het proces

Check op proces benoemingen/afscheid Bestuur

- Dit loopt in principe goed, maar check in lijn met de BR

Rol & positie van de regiovoorzitter herdefiniëren

- Periodiek overleg met regio voorzitter inrichten (om verbinding te leggen?)
- Concept regio voorzitter nog actueel of algemeen bestuurslid (misschien buiten scope?) Structuur gekoppeld aan regionale indeling is vraagstuk voor BB in de fundamentele governance discussie -> daarom PM. Invulling rol & positie past hier.

Stemprocedure, stemverhouding en stemmen buiten formele BR om evalueren/moderniseren

- Stemverhouding regio's gelijktrekken (of logisch gezien verdeling leden over NL?)
- Stemprocedure staat in reglementen beschreven maar passen we niet toe

Proces van vragen & ingekomen stukken rondom BR vergaderingen expliciet maken/ontwikkelen

- Moeten we de vergadering verder professionaliseren? (bijv vragen vooraf stellen en de focus op de hoofdlijnen ipv 'bij mijn club ...')
- Vragen stellen/ procedure ingekomen stukken: aan wie geadresseerd, agenderen, wie beantwoorden?

Check op mandaat BR; wat wel/niet ter besluitvorming aan BR

- Kunnen er buiten de vergadering besluiten worden genomen (denk aan P/D regeling en zo ja hoe dan transparant maken wat de uitkomst is?)

Opstellen van een toetsingskader besluitvorming BR

- Dienen we een toetsingskader in te stellen voor de BR vergadering? (Bijv. Strategisch, meerjarenplanning, financieel begrotingsregels?)
- Toetsingskader: strategisch, financieel, draagvlak, statuten & reglementen

Opstellen jaarkalender

- Is er nut voor het opstellen van een jaarkalender inclusief deadlines (volgens een vaste P&C cyclus)?
- Jaarkalender met alle data irt processen bv wanneer welke vergaderingen en stukken, FC, regiocafes, Volleybalcongres etc.

Voorstel mbt agenda-setting/amendementen door BR

- Moeten we de agenda onderwerpen behandelen volgens vastgesteld karakter (bijv. Informeren, consulteren en besluiten)?

Wegen/moderniseren van de gremia in vrijwilligersorganisatie; Cie, werkgroep, projectgroep, BAT e.d.

- Is het nodig naast de FC ook andere formele commissies in te richten (zo ja welke)?
- Hebben we een duidelijk kader/onderscheid wanneer iets een commissie werkgroep of klankbord is?
- Werkgroepen, commissies, klankbord, BAT
- Niet alles via BR besluiten, kan soms voorbereid worden door driehoek tussen BB, BR en werkorganisatie.

Hoe achterban consultaties goed vorm te geven (incl rol/tijd/vorm van vooroverleg)

- Indien zonder last MET ruggenspraak; hoe de consultatie achterban goed inrichten?
- Vooroverleg direct voor de formele BR-vergadering nog handig, dit geeft beperkte optie tot consultatie achterban (is dat nodig?). Idee 2 weken van tevoren digitaal, rekening houden P/C cyclus.
- Is de tijdigheid van stukken aanleveren voldoende, hoe zorgen dat clubs voldoende aangehaakt en inspraak hebben (om zo gedragen beleid te houden)?
- Consultatie achterban: zorgvuldig proces doorlopen/ zelf raadplegen? Samenspel AM, regiovoorzitters etc.
- Opbrengsten werkgroep verenigingen, eerdere ideeën platform
- Terugkoppeling vanuit de BR naar de achterban

FC -> audit Cie

- FC/ auditcommissie: welke evaluatiemiddelen en momenten hebben we op dit moment en is dit afdoende? Dit dient ook met de FC zelf afgestemd te worden.

Rol informele voorzitter BR

- Informele rol vz BR: wellicht nadrukkelijker rol icm vz BB in agenda setting