14. Notitie gebruik checklist besluitvorming

Inleiding

Binnen Nevobo willen we de kwaliteit van de beleidsvoorstellen en de besluitvorming daarover steeds verder verbeteren. Het hebben van een checklist is daarbij een handig hulpmiddel voor zowel de directie (bij het opstellen van notities), als voor het bestuur (zowel in haar beleidsverrijkende rol als in haar toezichthoudende rol) als voor de bondsraad (ten behoeve van zorgvuldige besluitvorming). Binnen de werkgroep is niet alleen gesproken over de inhoud van deze checklist, maar bovenal over de wijze waarop het te gebruiken. Hieronder is uiteengezet met welk kader we willen gaan werken en hoe we dat binnen Nevobo willen gaan gebruiken.

Inhoud van de checklist

De checklist bestaat uit een aantal rubrieken die bij nagenoeg ieder voorstel meegewogen dienen te worden in de besluitvorming. Het gaat daarbij om:

- Strategische consistentie (aansluiten bij strategisch plan, jaarplan en gestelde doelen)
- Mate van draagvlak in de achterban (proces van consultatie en de uitkomst daarvan)
- Juridische compliance/haalbaarheid (inclusief ons eigen statuut & reglement)
- Financiële/fiscale haalbaarheid en risico's (in licht van begroting en financiële beleid)
- In lijn met vastgesteld beleid (of in afwijking daarop)
- Uitvoerbaarheid voor de organisatie (in kwaliteit en capaciteit)
- Risico inschatting op korte en lange termijn (down-side)
- Implementatieplan/communicatieplan

Bovenstaande rubrieken zullen in meer of mindere mate relevantie hebben bij de verschillende beleidsvoorstellen. Ook zullen mogelijk per voorstel andere aspecten binnen een rubriek een rol spelen. Zo zal het bij een investering gaan over o.a. de afschrijvingstermijn, daar waar een voorstel over rendement op vermogen de focus meer zal verschuiven naar risico en liquiditeit. Een volledige lijst van alle aspecten opstellen, lijkt de werkgroep niet werkbaar en niet nodig. Vanuit deze hoofdrubrieken kan zowel de directie, het bestuur als de bondsraad de checklist op voldoende wijze benutten in de ontwikkeling, verrijking en besluitvorming van nieuw of herijkt beleid.

Toepassing van de checklist

Voor de concrete toepassing van de checklist geldt dat de directie het zal benutten in het opstellen van notities. Door in de notitie al na te denken over bovenstaande rubrieken zal de informatievoorziening aan het bestuur en de bondsraad aan kwaliteit winnen. Vooraf kunnen

dan al zaken uitgezocht worden, waardoor niet alleen de kwaliteit maar ook snelheid van besluitvorming toeneemt. Het bestuur op haar beurt kan de checklist benutten in haar gesprek met de directie over de voorstellen. Daarbij kan zij toetsen of over alle elementen in voldoende mate is nagedacht en of dit goed uitwerking heeft gekregen. Daarmee kan het bestuur bijdragen dat de kwaliteit van stukken die besproken worden met de leden en/of bondsraad toeneemt en de informatie aansluit bij de mogelijke vragen en zorgen die leven in de achterban.

De Bondsraad kan vervolgens met deze checklist in de hand beoordelen of de werkorganisatie en het bestuur de voorstellen goed doordacht heeft en beoordelen in hoeverre daarbij een juiste inschatting is gemaakt. Op die manier helpen de verschillende gremia elkaar om tot goed doordacht beleid en uitvoering te komen.

Verankering van de checklist

De checklist is niet een instrument om in statuut of reglement te verankeren. Het is veel meer een handvat waar directie, bestuur en bondsraad haar voordeel mee kan doen. Een hulpmiddel in de achterzak om te beoordelen of alle relevante raakpunten van een voorstel bekeken en doordacht zijn. De checklist kan daarmee opgenomen worden in de werkinstructies binnen de werkorganisatie, het interne reglement van het bestuur en gedeeld worden tijdens de onboarding van nieuwe bestuurs- en bondsraadsleden. Tevens zal de checklist opgeslagen worden in de centrale map met te raadplegen documenten voor Bondsraadsleden.