

Directiestatuut van de Nederlandse Volleybalbond

Overwegende dat:

- De Nederlandse Volleybalbond (Nevobo) een vereniging is waarbij het Bondsbestuur van de bond hoofdelijk aansprakelijk is voor het gevoerde financiële, organisatorische en sporttechnische beleid.
- De Nevobo volgens een beleidsvormend Bondsbestuursmodel werkt waarbij het Bondsbestuur een groot deel van haar taken en bijbehorende bevoegdheden heeft gedelegeerd aan de Directie.
- De Nevobo een statutaire Directie kent bestaande uit twee directeuren; een Algemeen Directeur en een Directeur Sport.
- Het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken en bevoegdheden van het Bondsbestuur aan de Directie plaatsvindt dat laatstgenoemde binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding van het bondsbureau te voeren.
- Dat deze delegatie geschiedt onder voorwaarden waarin de Bondsbestuursleden van de Nevobo hun statutaire verantwoordelijkheid voor het functioneren van de bond kunnen dragen.
- Zowel Bondsbestuur als Directie hun verantwoordelijkheden, bevoegdheden en takenpakketten derhalve over en weer ondubbelzinnig willen definiëren teneinde een effectieve samenwerking tot stand te brengen.
- Bondsbestuur en Directie dit wensen te doen in onderhavig Directiestatuut welke integraal onderdeel uitmaakt van de reglementen van de Nevobo, evenals van de arbeidsovereenkomsten van de leden van de Directie.

Artikel 1. Verantwoordelijkheden Directie

1.1. De Directie is verantwoordelijk voor het integrale functioneren van de werkorganisatie en is belast met:

- De beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidscoördinatie
- Het opstellen van de begroting en jaarrekening
- Het uitvoeren van het jaarplan binnen het vastgestelde budget
- Het identificeren, analyseren en beheersen van risico's die de bedrijfsdoelstellingen kunnen beïnvloeden en daarover rapporteren.
- Het rapporteren over de realisatie van beleid en budget
- Het bewaken van het niveau van dienstverlening
- Het aansturen van de medewerkers en de bondsvrijwilligers
- Het overleg met de Ondernemingsraad van de Nevobo
- Het in voldoende mate en tijdig informeren van en rapporteren aan het Bondsbestuur

- 1.2. Bij het uitoefenen van haar taken dient de Directie het belang van de bij de Nevobo aangesloten verenigingen en leden.
- 1.3. De Directie is gehouden binnen het vastgestelde beleid en begroting te opereren en zich te houden aan de geldende wetgeving, de code Goed Sportbestuur evenals te handelen binnen het statuut en de reglementen van de Nevobo.
- 1.4. De Directie overlegt periodiek met de voorzitter van het Bondsbestuur over alle zaken die van belang zijn voor het Bondsbestuur en de stand van zaken over de uitvoering van het vastgestelde beleid.
- 1.5. De Directie informeert tijdens de maandelijkse vergaderingen het Bondsbestuur over het gevoerde beleid, de voortgang daarop en de financiële stand van zaken. De directie voorziet daarnaast in de mogelijk meer specifieke informatiebehoefte van (individuele) bestuursleden.

Artikel 2. Bevoegdheden Directie

- 2.1. De Directie is bevoegd zelfstandig besluiten te nemen aangaande de (wijze van) uitvoering van het vastgestelde jaarplan.
- 2.2. De Directie is bevoegd af te wijken van de vastgestelde begroting, door te schuiven met budget tussen activiteitscodes binnen kostenplaatsen zo lang zij binnen het vastgestelde budgettaire kader blijft. Impactvolle verschuivingen worden door de Directie in het Bondsbestuur toegelicht waarna het Bondsbestuur hierover besluit alvorens deze door te voeren.
- 2.3. De Directie is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel en bonds-vrijwilligers. Tevens is zij bevoegd om medewerkers en vrijwilligers te beoordelen en te belonen conform de bepalingen in de CAO Sport. Indien dit leidt tot een financiële impact boven budget, dan wel wanneer afgeweken wordt van de CAO Sport, wordt vooraf afstemming gezocht met het Bondsbestuur.
- 2.4. De Directie is, tenzij anders door het Bondsbestuur wordt besloten, bevoegd om Bondsbestuursvergaderingen bij te wonen en heeft daarbij het recht van voorstel en advies.
- 2.5. De Directie is bevoegd correspondentie gericht aan het Bondsbestuur af te wikkelen indien en voor zover het zaken betreffen die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau. Het Bondsbestuurslid waaraan de correspondentie gericht is, wordt evenwel hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 3. Werkwijze Directie

- 3.1. De Directieleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren van het werkapparaat van de Nevobo en legt hierover verantwoording af aan het Bondsbestuur.
- 3.2. Beide directieleden zijn zelfstandig verantwoordelijk voor een aantal portefeuilles waarover zij verantwoording afleggen aan het bestuur. De portefeuillevverdeling wordt in onderling overleg tussen beide directieleden vastgesteld.
- 3.3. De Algemeen Directeur is de voorzitter van de Directie en zit het directieoverleg voor. De Algemeen Directeur zit daarnaast de vergaderingen van het Management Team voor.
- 3.4. Beide Directieleden voeren ten minste éénmaal per twee weken overleg over de hun opgedragen taken, informeren elkaar ter zake en stemmen de uitvoering van werkzaamheden op elkaar af.
- 3.5. Besluitvorming over de (wijze van) uitvoering van vastgesteld beleid vindt plaats in onderling overleg tussen beide directeuren, gehoord hebbend het MT en wordt vastgelegd in een besluitenlijst. Indien de zienswijzen van de directieleden dermate uiteen lopen en de Directie niet tot gedragen besluitvorming weet te komen, legt zij de casus voor aan het Bondsbestuur van de Nevobo.
- 3.6. De Algemeen Directeur wordt bij afwezigheid waargenomen door de Directeur Sport en vice versa. Bij afwezigheid van beiden beslist het Bondsbestuur over de waarneming.

Artikel 4. Benoeming Directie

- 4.1. Beide directieleden worden conform het gestelde in de Statuten benoemd, geschorst en ontslagen door het Bondsbestuur.
- 4.2. De voorzitter van het Bondsbestuur voert minimaal éénmaal per jaar een functioneringsgesprek met beide directieleden afzonderlijk. Daarbij wordt zowel aan Bondsbestuur als binnen het Management Team om input gevraagd.
- 4.3. De directieleden kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het Bondsbestuur, op nationaal en internationaal niveau bestuursfuncties en/of adviseurschappen bekleden en deel uitmaken van commissies en besturen van internationale federaties.

Artikel 5. Vertegenwoordiging

- 5.1. Beide directieleden vertegenwoordigen de Nevobo binnen de door het Bondsbestuur verleende volmacht waaronder de externe contacten met diverse overheden, NOC*NSF en de internationale organisaties, waarbij deze contacten proactief door de Directie worden afgestemd met de voorzitter van de Nevobo.
- 5.2. De Directie kan binnen de richtlijnen van het Bondsbestuur andere werknemers naar een vertegenwoordigend overleg afvaardigen en hen toestaan besluiten namens de Nevobo te nemen.
- 5.3. De Directie draagt zorg voor een tijdige signalering naar het Bondsbestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de Nevobo door een lid van het Bondsbestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 6. Financieel mandaat en tekenbevoegdheid

- 6.1. Beide directieleden zijn zelfstandig bevoegd betalingen te verrichten en verplichtingen aan te gaan zoals vastgelegd in dit artikel.
- 6.2. Beide directieleden zijn bevoegd betalingen te verrichten binnen het vastgestelde (meerjaren) beleidsplan, het jaarplan, de begroting en het budget waarbij het bedrag niet gemaximeerd is.
- 6.3. Beide directieleden zijn bevoegd (financiële) verplichtingen aan te gaan passend binnen het vastgestelde beleidsplan, het jaarplan, de begroting en het budget die wat betreft bedrag niet gemaximeerd zijn maar die wat betreft de duur van de verplichting niet langer mogen zijn dan vier jaren.
- 6.4. De Directie is uitsluitend gezamenlijk bevoegd verplichtingen aan te gaan die niet in het budget zijn opgenomen, dit tot een maximum van 25% van de vrije beleidsruimte en alleen indien het Bondsbestuur hierover positief besloten heeft.
- 6.5. De Directie is uitsluitend in overleg met het Bondsbestuur bevoegd verplichtingen als bedoeld in lid 4 aan te gaan die het genoemde bedrag te boven gaan.
- 6.6. De Directie is tezamen bevoegd sponsorcontracten aan te gaan tot een bedrag van € 250.000 euro per jaar/seizoen met een maximale looptijd van vier seizoenen.

- 6.7. De Directie is uitsluitend na goedkeuring van het Bondsbestuur bevoegd sponsorcontracten aan te gaan die het genoemde bedrag en/of termijn als benoemd in artikel 6.6. overschrijden.
- 6.8. Van bovenstaande bevoegdheid is uitgesloten:
- a. Het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten waarbij de Nevobo zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - b. Enige actie met betrekking tot het vermogensbeleid en de daaruit voortvloeiende vermogensstructuur.
- 6.9. De Directie is bevoegd tot het tekenen van betalingsverplichtingen ten behoeve van de going concern. Voor het tekenen van betalingen zijn te allen tijde twee handtekeningen nodig; te weten van minimaal één directielid en één manager.

Artikel 7 - Slotbepalingen

- 7.1. In alle gevallen waarin dit Directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het Bondsbestuur.
- 7.2. Wijzigingen in dit Directiestatuut kunnen alleen door het Bondsbestuur worden vastgesteld na overleg met de Algemeen Directeur.

Utrecht, december 2024

P. Sprenger
Voorzitter



H. van Aart
Vice voorzitter



M. J. Staps
Algemeen Directeur



M. Everaert
Directeur Sport

