# Kwalificatieprofiel Volleybal Scheidsrechter Nationaal (VSN)

## Overzicht

| Kenmerken kwalificatieprofiel | |
|---|---|
| Naam van de kwalificatie | Volleybal Scheidsrechter Nationaal |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2024 |
| Kwalificatielijn | Official |
| Kwalificatieniveau | KSS 4 |
| Verplichte deelkwalificaties | 4.1 Leiden van wedstrijden |
| Facultatieve deelkwalificaties | 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau<br>4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid<br>4.5 Samenwerken met officialteams en deskundigen |
| Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie | 25-6-2025 |
| Kwalificatieprofiel conform model KSS | Ja |
| Afwijkingen van model | Nee |
| Inschaling NLQF/EQF | - |
| Sector (isced-code) | - |
| Gelegitimeerd | WOS, FNV Sport, NOC*NSF |
| **Kenmerken sportbond** | |
| Kwalificerende sportbond | Nevobo |
| Adres | Orteliuslaan 1041<br>3528BE, Utrecht |
| Contactgegevens sportbond | info@nevobo.nl |
| Contactgegevens toetsingscommissie | volleybalacademie@nevobo.nl |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | 10-10-2007 |

# Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Volleybalscheidsrechter 4, Volleybal Scheidsrechter Nationaal

## B. Typering kwalificatie

| | |
|---|---|
| Werkomgeving | De Volleybal Scheidsrechter Nationaal fluit op nationaal niveau, tot en met de topdivisie, beachvolleybal, zaalvolleybal, zitvolleybal en jeugdvolleybal. |
| Rol en verantwoordelijkheden | De Volleybal Scheidsrechter Nationaal leidt wedstrijden tot en met de eerste divisie en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties. De Volleybal Scheidsrechter Nationaal werkt samen met officialteams en deskundigen en toont leiderschap. |
| Typerende houding | De Volleybal Scheidsrechter Nationaal leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Volleybal Scheidsrechter Nationaal creëert een veilig sportklimaat tijdens de wedstrijd, is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze. |
| Complexiteit | De complexiteit van het werk van een Volleybal Scheidsrechter Nationaal schuilt in onvoorspelbare factoren zoals belangen die meespelen in de hogere competities of toernooien. De Volleybal Scheidsrechter Nationaal analyseert complexe situaties, werkt analytisch en communiceert en handelt objectief. De Volleybal Scheidsrechter Nationaal is een ambassadeur voor de sportbond en handelt pedagogisch en integer volgens de voorgeschreven methoden. |
| Branchevereisten | De Volleybal Scheidsrechter Nationaal bezit geldige VOG-verklaring. De Volleybal Scheidsrechter Nationaal onderschrijft ‘Gedragscode voor functionarissen en bestuurders’ van Centrum Veilige Sport Nederland. |

## C. Kenmerken kwalificatie

| | |
|---|---|
| **Indicatie opleidingsduur** | 1 seizoen |
| **Diploma** | Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. |
| **Deelkwalificaties** | Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld. |

## D. In- en doorstroom

| | |
|---|---|
| **Instroomeisen** | Volleybal Scheidsrechter Regio (VSR of VS3) |
| **Doorstroomrechten** | Volleybal Scheidsrechter Nationaal Plus (VSNP) |

# Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functie-uitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functie-uitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

| Kerntaak | Werkprocessen |
|---|---|
| Kerntaak 4.1<br>Leiden van wedstrijden | 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden<br>4.1.2 Past regels en/of regelementen toe<br>4.1.3 Begeleidt wedstrijden<br>4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen<br>4.1.5 Handelt formaliteiten af<br>4.1.7 Geeft en ontvangt feedback |

# Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

## Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden

| Werkprocessen bij kerntaak 4.1 | Beheersingscriteria | Resultaat |
|---|---|---|
| 4.1.1<br>Bereidt zich voor op wedstrijden | • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen.<br>• Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten.<br>• Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan.<br>• Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, voor aanvang corrigeren. | De official is op de wedstrijd voorbereid. |
| 4.1.2<br>Past regels en/of reglementen toe | • Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties.<br>• Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen. | De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of regelementen in complexe situaties. |
| 4.1.3<br>Begeleidt wedstrijden | • Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming.<br>• Anticipeert op onveilige situaties.<br>• Houdt controle over de wedstrijd en over in- en externe omstandigheden.<br>• Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties.<br>• Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen.<br>• Handelt consequent in gelijksoortige situaties.<br>• Herstelt eerdere beslissingen indien nodig.<br>• Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. | De official zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd.<br><br>De sporters beleven een sportief en veilig sportklimaat. |
| 4.1.4<br>Communiceert met alle betrokkenen | • Blijft kalm en feitelijk als sporters en/of coaches emotioneel reageren.<br>• Communiceert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen. | De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag.<br>• Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (sporters en) coaches.<br>• Gaat correct om met (sociale) media.<br>• Geeft fouten toe.<br>• Handelt op een pedagogische wijze.<br>• | Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen.<br><br>Er is correct omgegaan met weerstanden. |
| 4.1.5<br>Handelt formaliteiten af | • Vult het DWF in en ondertekent dit. | De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld. |
| 4.1.7<br>Geeft en ontvangt feedback | • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag.<br>• Past de 360 graden feedback toe.<br>• Verifieert zijn waarneming door het stellen van vragen<br>• Geeft adviezen ter verbetering aan mede-officials<br>• Handelt methodisch volgens het gekozen leiderschapsmodel<br>• Kiest een passende leiderschapsstijl<br>• Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen. | De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander.<br><br>De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. |