Kwalificatieprofiel Volleybal Scheidsrechter Regio (VSR)

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Volleybal Scheidsrechter Regio
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	KSS 3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.4 Aansturen van officials
Niveau NLQF/EQF	-
Sector (isced-code)	Sport 1014
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	25-6-2026
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Nee
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nevobo
Adres	Orteliuslaan 1041 3538 BE, Utrecht
Contactgegevens sportbond	info@nevobo.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Volleybal Scheidsrechter Regio

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De Volleybal Scheidsrechter Regio fluit op regionaal niveau, tot en met 3e divisie
Rol en verantwoordelijkheden	De Volleybal Scheidsrechter Regio leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Volleybal Scheidsrechter Regio is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Typerende beroepshouding	De Volleybal Scheidsrechter Regio leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Volleybal Scheidsrechter Regio is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De Volleybal Scheidsrechter Regio leidt wedstrijden tot en met 3e divisie niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties. De wedstrijden waar de Volleybal Scheidsrechter Regio leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De Volleybal Scheidsrechter Regio werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De Volleybal Scheidsrechter Regio werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit. (Eventuele extra sport specifieke aanvulling mogelijk.

Branchevereisten	De Volleybal Scheidsrechter Regio bezit geldige VOG-verklaring. De Volleybal Scheidsrechter Regio onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1,5 jaar
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Bij het behalen ven 4.1 ontvangt met het diploma.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Het behalen van het spelregelbewijs volleybalmasterz is een verplichte instroomeis.
Doorstroomrechten	Je kunt doorgroeien naar een scheidsrechter op een hoger niveau en dan de VSN-opleiding volgen.

Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functie-uitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functie-uitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen 3.1.5 Werkt samen met collega-officials 3.1.6 Handelt formaliteiten af 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/ derden	• Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. • Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. • Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). • Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. • Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. • Zorgt voor eigen officialattributen. • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. • Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. • Controleert uitrusting sporters. • Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. • Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.	De official is op de wedstrijd voorbereid.
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	• Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. • Past regels en/of reglementen toe. • Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. • Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen. • Straft consequent bij overtredingen en wangedrag. • Kent scores toe en noteert gegevens. • Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen.	De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

3.1.3 Begeleidt wedstrijden	• Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt. • Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. • Neemt maatregelen in geval van blessures/ ongevallen. • Houdt controle over de wedstrijd. • Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid • Grijpt op het juiste moment in. • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. • Houdt zich aan de gedragscode. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.	De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.
3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	• Communiceert eenduidig door middel van signalen. • Houdt gepaste afstand. • Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit. • Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen. • Weet om te gaan met weerstanden. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd.	De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.
3.1.5 Werkt samen met collega-officials	• Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig.	De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.

3.1.6 Handelt formaliteiten af	• Controleert of formulier juist is ingevuld. • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. • Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/ of wangedrag. • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie.	De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	• Vraagt feedback en advies. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen.	De evaluatie is gericht op het proces en op het verloop van de wedstrijd. Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.