

Kwalificatieprofiel Volleybal Trainer Regio (VTR voorheen de VT3)

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Volleybal Trainer Regio
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van assisterend sportkader
Niveau NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties zal nog worden ingeschaald op NLQF/EQF niveau.
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	26-6-2025
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Nee
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nevobo
Adres	Orteliuslaan 1041 3528 BE, Utrecht
Contactgegevens sportbond	info@nevobo.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Hoofdtrainer, jeugdtrainer, volleybaltrainer

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De Volleybal Trainer Regio is werkzaam in de breedtesport met beginnende, (licht) gevorderde wedstrijdssporters die gemiddeld een of twee keer per week trainen en deelnemen aan wedstrijden. Het werkterrein van de Volleybal Trainer Regio is een sportvereniging of sportorganisatie. Het betreft een herkenbare maar wisselende werkomgeving. De belangrijkste taak van de Volleybal Trainer Regio is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar bij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn. De Volleybal Trainer Regio staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft de trainer op planmatige wijze doelstellingen na.
Rol en verantwoordelijkheden	De Volleybal Trainer Regio voert alle kerntaken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen handelen en voor het assiserend sportkader dat de trainer aanstuurt. Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als de werk- of opdrachtgever, ook in geval er geen financiële beloning plaatsvindt.
Typerende beroepshouding	De Volleybal Trainer Regio gaat uit van doelen, wensen en mogelijkheden van de volleyballers in relatie tot verenigings- of organisatiedoelen. De Volleybal Trainer Regio evalueert activiteiten samen met volleyballers met de intentie deze continu te verbeteren.

	De Volleybal Trainer Regio draagt bij aan (de basis voor) een leven lang sporten. De Volleybal Trainer Regio reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie zichzelf continu verder te ontwikkelen.
Complexiteit	De Volleybal Trainer Regio werkt zelfstandig waarbij de trainer te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De Volleybal Trainer Regio werkt planmatig en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van standaardoplossingen.
Branchevereisten	Bezit geldige VOG-verklaring. Onderschrijft 'Gedragscode trainers/coaches en begeleiders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1 jaar
Diploma	Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond. De volgende verplichte deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 3.1. Geven van trainingen KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden Daarnaast kan een deelnemer facultatief de volgende deelkwalificaties afronden: KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Geen
---------------	------

Doorstroomrechten

De Volleybal Trainer Regio kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar Volleybal Trainer Nationaal of verbreding op dit niveau.

Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functie-uitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functie-uitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters en ouders/derden 3.1.2 Bereidt trainingen voor 3.1.3 Voert trainingen uit 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief)	3.3.1 Bereidt activiteiten voor 3.3.2 Voert de activiteiten uit 3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader (facultatief)	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen

Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.1 Begeleidt en informeert sporters en ouders/derden	• Maakt afspraken met de sporters (en hun ouders) en komt ze na. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters. • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters. • Bewaakt waarden en stelt normen. • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	• De begeleiding is afgestemd op de sporters. • De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Bereidt trainingen voor	• Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op. • Stemt de voorbereiding van een training af op het jaarplan. • Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als volleybaltrainer. • Formuleert de concrete doelstellingen voor een training. • Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie. • Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training. • Beschrijft de evaluatiemethode en -momenten voor de trainer.	• De trainingsplanning past binnen het jaarplan. • De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.
3.1.3 Voert trainingen uit	• Maakt zichzelf verstaanbaar • Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training.	• De training is gedifferentieerd/houdt rekening met

	• Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden. • Organiseert de uitvoering van een training efficient. • Leert en verbetert de techniek van sporters. • Houdt de aandacht van de sporters vast. • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld. • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering. • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters. • Treedt op bij onveilige sportsituaties. • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk.	(niveau)verschillen tussen sporters. • De sporters leren tijdens de training.
3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen	• Registreert de ontwikkeling van de sporters. • Evalueert het proces en resultaat van de training. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. • Reflecteert op het eigen handelen.	• De training is geevalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	- Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters. - Adviseert de sporters over materiaal, voeding en hygiëne. - Informeert de sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik. - Stimuleert sportief en respectvol gedrag. - Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt.	De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	- Maakt een wedstrijdplan. - Betrekt sporters bij het wedstrijdplan. - Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd. - Houdt een bespreking voor de wedstrijd.	De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	- Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. - Coacht positief. - Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de sporters. - Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hiernaar. - Zorgt dat de sporters zich aan de spelregels houden. - Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond een wedstrijd.	De aanwijzingen zijn afgestemd op de sporters en passend binnen de wedstrijd.
3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen	- Handelt wedstrijdformaliteiten af. - Geeft aan de sporters aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen. - Reflecteert op het eigen handelen.	- De sporters hebben geleerd van de wedstrijd. - De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Bereidt activiteiten voor	• Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek. • Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen. • Zorgt dat alle sporters weten wat er van hen wordt verwacht. • Sluit aan bij de interesses van de sporters.	• De activiteit is gereed voor de uitvoering.
3.3.2 Voert de activiteiten uit	• Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen. • Werkt samen met anderen. • Benadert de sporters op een positieve wijze. • Rondt de activiteit af.	• De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.
3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen.	• Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit. • Reflecteert op het eigen handelen.	• De activiteit is geevalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.

Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Begeleidt assisterend Sportkader	• Motiveert het assisterend sportkader. • Houdt toezicht op de wijze voor begeleiden van sporters door het assisterend sportkader.	• Het assisterend sportkader is gemotiveerd.
3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend Sportkader	• Informeert het assisterend sportkader over de inhoud van de training en/of de wedstrijd. • Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. • Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.	• Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend. • Het assisterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen.	• Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn. • Reflecteert op het eigen handelen.	• Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van het assisterend sportkader.