EREDIVISIE 2021+



nevobo
Nederlandse Volleybalbond

Licentievoorwaarden Eredivisie dames 2021+

Seizoen 2025-2026

In december 2020 is het Eredivisieplan 2021+ goedgekeurd door de Bondsraad. In het proces om te komen tot het plan zijn verschillende bijeenkomsten geweest, o.a. om de huidige set aan licentievoorwaarden te bespreken. Over het algemeen was men niet ontevreden over de eisen die tot dusver golden, maar zocht men naar een aanscherping en vereenvoudiging daarvan. Voor deelname aan de Eredivisie vanaf seizoen 2023-2024 zijn er enkele wijzigingen toegebracht aan het pakket licentievoorwaarden. Deze voorwaarden zien er op hoofdlijn als volgt uit:

1) Kwaliteit en omvang sporttechnisch programma en kader
2) Accommodatie en zaaleisen
3) Eisen aan organisatie en financiën van teams

Organisaties die in aanmerking willen komen voor een Eredivisie volleybal licentie, moeten voldoen aan alle gestelde eisen. Er is met elkaar een ondergrens gesteld waarbij we met elkaar hebben uitgesproken hier niet vanaf te willen wijken. De geformuleerde ondergrens is ook echt als ondergrens bedoeld. De licentie eisen gaan uit van een groei in professionaliteit van de Eredivisie en worden daarom iedereen jaar opnieuw tegen het licht gehouden en vastgesteld.

Parralel aan dit traject loopt de ontwikkeling van het League Bureau dames. Deze zal op termijn een belangrijke rol kunnen gaan spelen in het bewaken van de kritische voorwaarden en toekennen van de licenties en ondersteuning van verenigingen (zie 5.2.1 in het Eredivisieplan 2021+). In de licentie-eisen staan niet de regels maar de resultaten centraal. Bij de toepassing van de licentievoorwaarden betekent dit dat hier ook een hardheidsclausule ingebracht wordt die ruimte geeft om af te wijken als de weg naar de beoogde resultaten die we met de Eredivisie als collectief voor ogen hebben dit vraagt.

1. Kwaliteit en omvang sporttechnisch programma en kader

1.1 Sporttechnisch programma

Er wordt geen minimumeis gehanteerd voor deelname aan de Eredivisie. Clubs zijn zelf verantwoordelijk om hun sportief programma (het aantal trainingsuren) zodanig in te richten dat zij in staat zijn aantrekkelijk volleybal te laten zien door een team dat met recht deelneemt aan de Eredivisie.

Teams die deel willen nemen aan Project 24 of andere samenwerkingstrajecten met de afdeling topsport indoorvolleybal van de Nevobo, zullen moeten voldoen aan de voorwaarden die daarvoor worden gesteld. Dit staat los van mogelijke deelname aan de Eredivisie.

1.2 Continu proces van kennisontwikkeling van de trainer/coach

Iedere trainer/coach in de Eredivisie zaalvolleybal wordt geadviseerd minimaal te beschikken over een VT4 licentie, dan wel in opleiding te zijn om deze licentie te behalen. Voor de assistent wordt bovendien een VT3 licentie geadviseerd (dan wel in opleiding daarvoor). Omdat de licentiesystematiek van de Volleybal Academie gekoppeld is aan de buitenlandse systematiek kan bij eventuele zij instromers of buitenlandse coaches snel beoordeeld worden of zij over de juiste kwalificaties beschikken om een licentie te kunnen krijgen. Wanneer de hoofd trainer/ coach niet beschikt over een VT 4 licentie, dan wel hier niet voor in opleiding is, dan dient op andere wijze aangetoond te worden dat de trainer/ coach over de kwaliteiten beschikt om zijn/ haar rol als trainer/ coach op professionele wijze te vervullen. Hetzelfde geldt voor de geadviseerde VT 3 licentie (dan wel in opleiding) voor de assistent. Bij het aantonen zijn aantoonbare opleidingen en/ of kwalificaties een pre.

Om met elkaar te profiteren van de kennisontwikkeling binnen het topvolleybal is er overleg tussen de Eredivisie stafleden en de stafleden van de nationale teams. Relaties en het uitwisselen van kennis zijn de bron voor een vruchtbare toekomst. Trainer/coaches van Eredivisie teams worden jaarlijkse van harte uitgenodigd minimaal één keer per jaar een Masterclass (NVVO, NL coach of sessie met bondscoach, respectievelijk de Eredivisie officials) te volgen. Daarnaast zijn trainer/coaches (na overleg met de bondscoach of talentcoach) altijd welkom op Papendal, om een training te komen kijken of te helpen dan wel in gesprek met het bondskader te treden. Tevens wordt er gezocht hoe via videocalls en anderszins zoveel mogelijk met elkaar opgetrokken kan worden in de kennisontwikkeling.

Het aanbod voor het bezoeken van Papendal en het volgen van een Masterclass geldt eveneens voor de assistent-trainer/coach van alle Eredivisie teams.

1.3 Andere stafleden

Ieder Eredivisie team heeft bovendien een gekwalificeerde scout (data analist). Deze scout is verantwoordelijk om iedere wedstrijd met DataVolley (of een vergelijkbaar systeem indien

daarnaar wordt overgestapt in de toekomst) de data van de wedstrijd te registreren en de gegevens te uploaden. Gedurende het jaar wordt de kwaliteit van de data bewaakt. Aan de start van ieder seizoen wordt voor alle nieuwe scouts een verplichte bijeenkomst gepland om met het systeem en met elkaar kennis te maken. De opleiding tot scout wordt afgesloten met een examen hetgeen de scout met goed gevolg dient af te leggen om over de juiste kwalificatie te beschikken.

Naast de scout is ook contactpersoon live streaming vereist. Deze contactpersoon live streaming is vanuit de club het aanspreekpunt voor alles wat over de live streaming gaat en is verantwoordelijk om de zaken die afgesproken zijn met de club in de overeenkomst te regelen. Denk hierbij aan het commentaar bij thuiswedstrijden en de registratie tbv samenvattingen.

Tevens wordt verwacht dat ieder Eredivisie team beschikt over een fysiotherapeut die vast aan het team gekoppeld is en die bekend gemaakt is bij de Nevobo. Deze fysiotherapeut is indien nodig aanwezig bij baltrainingen en wedstrijden. Spelers kunnen ook overdag naar de praktijk voor behandeling of taping. Om zoveel mogelijk behandelingen bij de zorgverzekeraar te kunnen declareren, is het verder aan te bevelen dat iedere speler in de Eredivisie zaalvolleybal een zorgverzekering heeft met maximale fysiotherapie. De gehele medische staf conformeert zich daarbij aan de anti-doping regels van de FIVB en staat ingeschreven in het voor hem betreffende medische erkende register.

De Eredivisie organisaties zorgen verder dat de spelers en de complete staf de online bronzen dopingvoorlichting afronden. Deze voorlichting is een introductie van het onderwerp doping over de dopingregels, dopingcontroles en de risico's voor onbewust dopinggebruik. Hetzelfde geldt voor de online voorlichting over matchfixing en gokken.

Ieder team heeft ook een teammanager die de verantwoordelijkheid heeft om alles te regelen en te organiseren rondom de trainingen en wedstrijden. Voor de Nevobo is de teammanager het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om de competitie. Het is de verantwoordelijkheid van de teammanager om relevante informatie binnen zijn organisatie door te zetten.

Daarnaast heeft elke Eredivisie organisatie een mediavoorlichter. Deze persoon is verantwoordelijk om alle informatie die rond het team speelt en die relevant is voor de Nevobo aan de bond te verstrekken. Tevens is de mediavoorlichter verantwoordelijk om binnen 12 uur na de wedstrijd een wedstrijdverslag in de basisopmaak aan de lokale/regionale media, evenals aan de Nevobo (via persvoorlichting) aan te leveren, dat gebruikt kan worden op diverse platforms.

Naast bovenstaande stafleden kunnen Eredivisie organisaties de hulp inroepen van externe experts op het gebied van voeding, lifestyle of mentale begeleiding. Een Eredivisie organisatie kan op deze vlakken zelfstandig iemand inhuren, maar kan ook aan de Nevobo aangeven op

een specifiek vlak een ondersteuningsbehoefte te hebben. Indien deze behoefte breder leeft wordt rondom een thema een sessie georganiseerd. Indien het om een individueel vraagstuk gaat, kunnen de experts rondom de nationale teams geraadpleegd worden.

2. Accommodatie en zaaleisen

In de Eredivisie zijn er zaaleisen opgesteld waar iedere Eredivisie organisatie aan moet voldoen om uit te kunnen komen in de Eredivisie. De eisen die we in de Nederlandse Eredivisie hanteren sluiten direct aan bij de eisen die aan het naast hogere niveau gesteld worden. In dit geval zijn dat de eisen die de CEV stelt aan de accommodaties voor wedstrijden in de Challenge Cup. De belangrijkste eisen[1] daarin zijn:

Vrije, obstakelvrije hoogte	7 meter
Vrije ruimte achterlijn (obstakelvrij)	6,5 meter
Vrije ruimte zijlijn (obstakelvrij)	5 meter
Lichtsterkte: - reguliere competitie / A- en B-poule - PO-wedstrijden / Supercup / Bekerfinale	 500 lux 800 lux
Belijning	Alleen volleybal belijning[2]
Cameraplatform	Bij TV-registratie, niet van toepassing voor livestreaming
Internetverbinding tbv livestreaming	10Mb/sec

Indien de thuishal van een Eredivisie organisatie niet aan bovenstaande eisen voldoet, zal voor de thuiswedstrijden van het eerste team uitgeweken dienen te worden naar een andere hal. De thuisspelende organisatie is hiervoor zelf verantwoordelijk en dient voor aanvang van het seizoen aan de Nevobo aan te geven in welke goedgekeurde accommodatie de thuiswedstrijden gespeeld zullen worden. Tevens dient de organisatie er in overleg met Nevobo zorg voor te dragen dat de live streaming in deze hal gerealiseerd wordt.

[1] Voor de volledige lijst met zaaleisen zie bijlage 2

[2] Indien sprake is van tv-registratie

3. Organisatie en financiën

3.1 Organisatiestructuur

In de Eredivisie kunnen verschillende juridische entiteiten (verenigingen, stichtingen, BV's, etc.) toetreden zolang zij maar voldoen aan de kritische voorwaarden waarbij iedere organisatie moet zorgen dat de risico's voldoende afgedekt worden en er zakelijk gehandeld kan worden.

De entiteit die de licentie-aanvraag doet, wordt bij toekenning door de Nevobo gezien als de licentiehouder en dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel. Alle rechten en plichten die uit de licentie voortvloeien worden met deze entiteit en de bij de KvK geregistreerde bestuurders afgewikkeld. De licentie wordt altijd voor één seizoen toegekend en is niet overdraagbaar tussen juridische entiteiten[3]. Tevens geldt wanneer een organisatie die over een licentie beschikt, gedurende het seizoen failliet gaat danwel haar activiteiten beëindigt, dat de licentie terugvalt aan de Nevobo. Het is voor toetreders daarom belangrijk om goed na te denken vanuit welke entiteit de licentie-aanvraag gedaan wordt met het oog op de rechten (o.a. speelrecht Eredivisie) en plichten (o.a. financieel risico). Voor de Nevobo maakt het niet uit wie of wat de licentie aanvraagt, zolang maar wordt voldaan aan de kritische voorwaarden.

3.2 Bestuurssamenstelling en aansprakelijkheid

Nu de maatschappelijke eisen aan een sportvereniging sterk toenemen, gaan steeds meer mensen zich realiseren dat het besturen van een sportorganisatie een (vrijwillige) professie is waar niet te lichtzinnig over gedacht kan worden. Al helemaal niet wanneer er binnen die organisatie ook topsport bedreven wordt. In de sport, zo ook in het volleybal, dringt steeds meer door dat niet iedereen geschikt is om te besturen en ook dat scholing voor deze functie zeer wenselijk is. Nevobo is beschikbaar om mee te denken over de uitdaging om te werken aan een toekomstbestendige organisatie.

Iedere entiteit die over een Eredivisie zaalvolleybal licentie wil beschikken, dient een bestuur te hebben bestaande uit minimaal 3 leden of een ander oneven aantal. Het bestuur werkt met een rooster van aftreden waarbij een bestuurder maximaal drie termijnen van drie jaar zitting kan hebben in het bestuur van een Eredivisie organisatie die uitkomt in de nieuwe opzet. Op de website van de Eredivisie organisatie dienen de zittende bestuurders en de eventuele portefeuilleverdeling gepubliceerd te zijn. Alle Eredivisie organisaties committeren zich aan de nieuwe code Goed Sportbestuur; dat wil zeggen dat zij deze toepassen dan wel pro-actief uitleg geven wanneer van deze code (tijdelijk) afgeweken wordt. De code Goed Sportbestuur is zowel voor een vereniging als een stichting toepasbaar.

[3] Dus ook niet tussen stichting en vereniging

Geadviseerd wordt om in dit kader de zelfscan en e-learning Code Goed Sportbestuur en de e-learning Integriteit, die beide door NOC*NSF worden aangeboden, door het voltallige bestuur te laten doorlopen.

In aanvulling op deze code verplicht de Nevobo het bestuur van iedere Eredivisie organisatie minimaal twee keer per jaar een vergadering uit te schrijven; de ene om de jaarplannen en het budget vast te stellen (voorjaar), de andere om het gevoerde beleid en de realisatie over het voorgaande seizoen te bespreken (najaar). Dit is van toepassing op iedere entiteit die uitkomt in de Eredivisie. Het is aan de Eredivisie organisatie zelf wie de genodigden zijn voor de vergaderingen. De stukken behorend bij deze vergaderingen worden op aanvraag aan de Nevobo verstrekt.

Nevobo organiseert tweemaal per jaar een Eredivisie overleg dat afhankelijk van de fase waarin het Leaguebureau zich bevindt wordt voorgezeten wordt door de directeur in het bijzijn van een bondsbestuurder, dan wel door het Leaguebureau. Eredivisie organisaties zijn verplicht minimaal 1 bestuurder die ingeschreven staat bij de KvK af te vaardigen. Deze persoon is tevens verantwoordelijk voor de terugkoppeling binnen de organisatie voor hetgeen besproken is. Operationele afstemming zal via de teammanager verlopen.

3.3 Jaarplannen

Er wordt vanuitgegaan dat alle Eredivisie organisaties beschikken over een strategisch plan. Deze wordt op aanvraag aan de Nevobo verstrekt.

Er wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. In het jaarplan maakt de organisatie duidelijk welke activiteiten zij komend jaar gaat ondernemen om haar doelstellingen uit het strategisch plan te realiseren, waarbij de koppeling met financiën wordt gemaakt zodat beleid en financiën hand in hand gaan. Daarbij wordt een concrete uitwerking gevraagd van de activiteiten die de Eredivisieorganisatie zal ondernemen op het gebied van regionale talentontwikkeling, de regionale functie, welke concrete doelen daarmee beoogd worden en hoe zij haar maatschappelijke waarde ziet en denkt te kunnen vergroten.

Bovendien wordt een uitwerking gevraagd van de marketing- en communicatieplannen die de Eredivisieorganisatie heeft voor het komende jaar. Zie ook paragraaf 3.5.

Het jaarplan fungeert als een beleidsmatige toelichting en verankering van de begroting.

3.4 Financieel beleid en minimale begroting van 150K

Uiterlijk 1 februari[4] van ieder jaar dient iedere Eredivisie organisatie een jaarbudget aan de Nevobo te verstrekken voor het aankomende seizoen. In de toelichting hierbij wordt door de aanvrager nadrukkelijk aangegeven welke deel van de baten zeker zijn en welke baten nog gerealiseerd moeten worden. Hiertoe worden ook de benodigde contracten of documenten verstrekt. Tevens dient in de toelichting uiteengezet te worden hoe men denkt dekking te vinden voor de nog niet gedekte baten, respectievelijk welke kosten bijgesteld worden indien de begrote baten niet gerealiseerd worden.

De begroting voor deelname aan de Eredivisie dient een minimale hoogte te hebben van EUR 150.000. Dit is exclusief waarden zoals bijvoorbeeld van eventuele barter afspraken. Hierbij dienen clubs de ambitie te laten zien om hier verder in te groeien. Wil je invulling geven aan de ambities die we met elkaar hebben verwoord in dit Eredivisieplan dan is verdere groei noodzakelijk, zie de voorbeeldbegroting in bijlage 3.

Ten opzichte van het seizoen 2024-2025 betekent dit een verhoging van respectievelijk EUR 25K. Maak in de toelichting duidelijk op welke wijze deze verhoging ingezet gaat worden om sportieve en/of organisatorische verbetering te realiseren. EUR 5.000,- van het budget per club zal, indien van toepassing, worden aangewend als cofinanciering van het League Bureau.

Het jaarplan en de begroting wordt getoetst op:

- Consistentie
- Concreetheid
- Haalbaarheid
- Hoogte risico & dekking
- Volledigheid kosten

Inhoudelijk wordt daarbij gekeken naar:

- Koppeling top- en breedtesport
- Duurzame opbouw topsport kolom
- Regionale positionering
- Maatschappelijk impact

Naast het jaarplan en budget, zal elke Eredivisie organisatie tevens haar jaarverslag en jaarrekening aan de Nevobo verstrekken. Daarbij bestaat de jaarrekening uit zowel de winst- en verliesrekening als de balans en een fiscale verklaring. In het jaarverslag wordt terug

[4] 1 februari als deadline in verband met contracten staf en spelers

gekeken naar die zaken die in het jaarplan voor het betreffende seizoen zijn opgenomen en toegelicht waarom bepaalde zaken wel dan wel niet gehaald zijn. Deze stukken dienen jaarlijks uiterlijk 1 december aangeleverd te worden.

Naast de toetsing van de begroting en de fiscale verklaring, wordt de eis gesteld dat iedere Eredivisie organisatie een risicoparagraaf aan de begroting toevoegt waarin wordt aangegeven op welke wijze risico's worden gemanaged zodat onverwachte tegenvallers kunnen worden opgevangen. Deze paragraaf biedt inzicht in de risico's, beheersmaatregelen en continuïteit van het businessmodel. Deze risicoparagraaf wordt bij de begroting ingediend.

3.5 Marketing en communicatie van het team

Iedere organisatie maakt gebruik van het centraal ticketsysteem, zowel voor betalende bezoekers als voor niet betalende bezoekers. Voor niet betalende bezoekers kan gebruik worden gemaakt van seizoenspassen. Dit levert veel waardevolle data op die vervolgens door de club ingezet wordt voor online marketing. Hierbij faciliteert Nevobo de uitwisseling van learnings tussen clubs zodat de waarde hiervan ook daadwerkelijk benut gaat worden.

Tevens neemt iedere organisatie deel aan de livestreaming die via het collectief wordt gefaciliteerd. Door het tekenen van de mantelovereenkomst worden de afspraken die hiervoor gelden met elkaar gemaakt.

Apart onderdeel van het jaarplan is het marketing- en communicatieplan. Daarin wordt uitgewerkt hoe de clubs de doelen die we met elkaar voor ogen hebben, denken te realiseren. Op welke wijze zal de data die wordt verkregen uit het centraal ticketsysteem worden benut om meer publiek naar de wedstrijden en meer kijkers naar de livestreams te trekken. En welke andere instrumenten/interventies zullen hiervoor worden ingezet om van de Eredivisie een beleving te maken waar je bij wilt zijn. Daarbij wordt gevraagd om dit concreet te maken. Van welke gemiddelde aantallen is in het lopende seizoen sprake en welke groei wordt beoogt te realiseren in het daaropvolgende seizoen.

Ook hier dient de koppeling met financiën te zijn gemaakt.

Bijlage 1: Overzicht minimale voorwaarden

Kwaliteit en omvang sporttechnisch programma en kader	
1.2 Trainer/ coach bezit VT4 licentie of aantoonbaar vergelijkbaar	
1.2 Assistent bezit VT3 licentie of aantoonbaar vergelijkbaar	
1.3 Gekwalificeerde scout	
1.3 Iedere wedstrijd wordt door de gekwalificeerde scout in DataVolley geregistreerd	
1.3 Deelname verplichte bijeenkomst nieuwe scouts bij start seizoen en succesvolle afronding examen	
1.3 Contactpersoon live streaming	
1.3 Geldig certificaat bronzen doping voorlichting voor alle betrokkenen (sporters, staf, bestuurders)	
1.3 Geldig certificaat matchfixing en gokken voor alle betrokkenen (sporters, staf, bestuurders)	
1.3 Teammanager	
1.3 Mediavoorlichter	
Accommodatie en zaaleisen	
2. Zaaleisen	
Organisatie en financiën	
3.1 Registratie KvK	
3.2 Code Goed Sportbestuur	
3.2 Vertegenwoordiging Eredivisie overleg	
3.3 Jaarplan	
3.4 Begroting min. 150K	
3.4 Jaarverslag en Jaarrekening	
3.4 Risicoparagraaf	
3.5 Centraal ticketsysteem	
3.5 Deelname livestreaming	
3.5 Marketing- en communicatieplan	

Bijlage 2: Sport- en wedstrijd technische zaaleisen Eredivisie

LET OP: voor de PO-wedstrijden, Supercup en Bekerfinale kan voor geen van de onderstaande eisen dispensatie worden aangevraagd. Indien nodig zal, bij het bereiken van de PO-wedstrijden, dus naar een andere hal moeten worden uitgeweken

1. INRICHTING SPEELZAAL EN SPEELVELD		Eis	Dispensatie
1.1	Vrije, obstakelvrije hoogte	7 mtr	
1.2	Vrije ruimte achterlijn (obstakelvrij)	6,5 mtr	
1.3	Vrije ruimte zijlijn (obstakelvrij)	5 mtr	
1.4	Boarding/afscherming vrije ruimte	Ja	
1.5	Lichtsterkte - reguliere competitie / A- en B-poule - PO-wedstrijden / Supercup / Bekerfinale	 500 lux 800 lux	
1.6	Toeschouwerscapaciteit	> 400	Ja
1.7	Persplaatsen	Ja	Ja
1.8	VIP-ruimte	> 50	Ja
1.9	Speelvloer – schokabsorberend (Voor TV-wedstrijden alleen volleybalbelijning)	X	
1.10	Warming-up ruimte (afgebakend; mat of vloertegels toegestaan) .	X	
1.11	Kleedruimtes ploegen (2) en officials	X	
1.12	Dopingcontroleruimte: - wachtruimte (stoelen, kledinghaken, non-alcoholische en coffeïnevrije dranken, in originele fles en niet geopend, afvalbak) - werkruimte (tafel, stoelen, wasbak, zeep, handdoeken) - toiletruimte (separaat)	X	
1.13	EHBO-ruimte	X	
1.14	Kantine	X	
2. MATERIALEN			
2.1	Net, palen, antennes, beschermmateriaal (cf. spelregels) – 2 sets	X	
2.2	Scheidsrechterstoel (staan + in hoogte verstelbaar, niet vast aan de paal, stabiel, veilig voor deelnemers en in hoogte verstelbaar; ooghoogte scheidsrechter 50 cm boven het net)	X	
2.3	Nethoogtemeter (1)	X	
2.4	Teller tafel (1)	X	
2.5	Tafel jurylid (1)	X	
2.6	Extra scherm t.b.v. jurylid (eventueel reservelaptop inzetten)	X	
2.7	Elektronisch scorebord (1) – centrale bediening	X	Ja
2.8	Handscorebord (2) – 1 als elektronisch scorebord aanwezig	X	

2.9	Wedstrijdballen (5 of 10 afhankelijk van het aantal ballenrapers) + 2 reserveballen	X	
2.10	Inspeelballen (30) – gelijk aan wedstrijdbal	X	
2.11	Ballenstandaard (1)- vrij ontwerp	X	
2.12	Stoelen team officials en wisselspelers (2x13) of banken	X	
2.13	Geluidinstallatie (ook gekoppeld aan e-score)	X	
2.14	Diverse materialen: Opstellingbriefjes, Nationaal wedstrijdformulier, ballenpomp, ballenspanningsmeter (digitaal – kg en hectopascal), temperatuur en hygrometer, 2 ballenwagens, meetlint 30m, 4 lijnrechtervlaggen, 2 of 4 quick-moppers, handdoeken/dweilen, 4 of 10 zitkrukjes, belijningstape, 2 supermarktwagentjes EHBO-box, ijsblokjes (5 liter)	X	
3. ASSISTENTEN BIJ HET SPEELVELD (EEN COMBINATIE VAN ONDERSTAANDE FUNCTIES IS NIET TOEGESTAAN)			
3.1	Teller (1) – In Eredivisie E-score (zie 5)	X	
3.2	Scorebordbediendes (2)	X	
3.3	Lijnrechters (2) bij play-off en bekerfinales 4 (aangewezen door Nevobo)	X	
3.4	Ballenrapers (2 of 6)	X	
3.5	Quick-moppers (2 of 4)	X	
3.6	Speaker (1)	X	
3.7	Court manager (1)	X	
4. T.B.V. STATISTICI			
4.1	Laptop en videocamera (harddisk en/of flashgeheugen) Camerapositie bij voorkeur recht achter het veld en 2.50 m hoog	X	
4.2	Stabiele breedband internetverbinding – draadloos of bekabeld (Vb. ADSL-lijn, kabelmodem, UMTS-verbinding), ook vrij beschikbaar voor de tegenstander, het jurylid en vertegenwoordigers van de media	X	
5. T.B.V. E-SCORER			
5.1	Laptop of PC met minimaal Windows 10 (2) en laatste versie e-Score	X	
5.2	USB-stick of SD kaart	X	
5.3	Printer (A4-formaat)	X	
5.4	Internetverbinding (zie 4.2)	X	
5.5	4 tablets t.b.v. coaches (2) en scheidsrechters (2)	X	
5.6	1 router voor koppeling met e-score	X	
5.7	Nationaal Wedstrijdformulier (reserve)	X	
5.8	Werkende reserve laptop incl. software als genoemd in 5.1 en 5.2*	X	

* reserve laptop dient identiek te zijn aan de genoemde laptop in 5.1. Als men hier een SD kaart gebruikt dient dit ook bij de reserve laptop te gebeuren. Zo ook met een USB stick.