

Vrijwilligers en professionals: Bouwen aan de vereniging van morgen

nevobo
Nederlandse Volleybalbond

Wie ben ik?

Maartje Fleuren

- Vrijwilliger in de sport
- Sporter en sportende familie
- Juridische achtergrond
- In dienst geweest bij sportverenigingen
- Nu zelfstandig als juridisch adviseur in de sport:
  - Fusies/samenwerkingen
  - Gebruiksrechten
  - Overeenkomsten
  - Goed werkgeverschap in de sport
- Ondersteuning professionals en besturen in de praktijk op het gebied van werkgeverschap.

Fleuren SportSupport

Clubnited
Samen naar een sterke sportsector

Wat is professionaliseren?

- Activiteiten met doel kennis en vaardigheden te verbeteren of te ontwikkelen
- Vergroten deskundigheid
- Zaken beroepsmatiger aanpakken
- Organiseren dat het vakkundiger en efficiënter verloopt.

Waarom professionaliseren?

- Andere sport(aanbieders)
- Behoefte wijzigt voor aanbod
- Regelgeving
- Consumentengedrag
- Tijdsbesteding/tekort vrijwilligers
- Aandacht vanuit Gemeente
- Kennis bestuurders
- Afname kader
- Groei vereniging

Hoe professionaliseren?

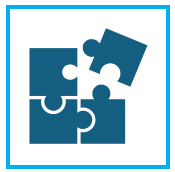
I. Toekomstbestendige vereniging



Anticiperen op de toekomst



Organisatie en financiën op orde



Innovatie



Borging van documenten en kennis



Vergroten van kennis

Hoe professionaliseren

II. Betaalde krachten

* Verenigingsmanager
* Sportparkmanager
* Commercieel manager
* (Interne?) Ondersteuning
* Trainers
* Enz

nevobo
Nederlandse Volleybalbond

NOC*NSF

Verandering

wat maakt het succes



Vandaag

Vrijwilligers én professionals - bouwen aan de vereniging van morgen

Steeds meer verenigingen zetten stappen richting professionalisering. Maar hoe doe je dat op een manier die past bij jouw club, met oog voor vrijwilligers en cultuur en goed werkgeverschap? In deze workshop ontdek je hoe vrijwilligers en professionals elkaar kunnen versterken en hoe je bouwt aan een toekomstbestendige vereniging.

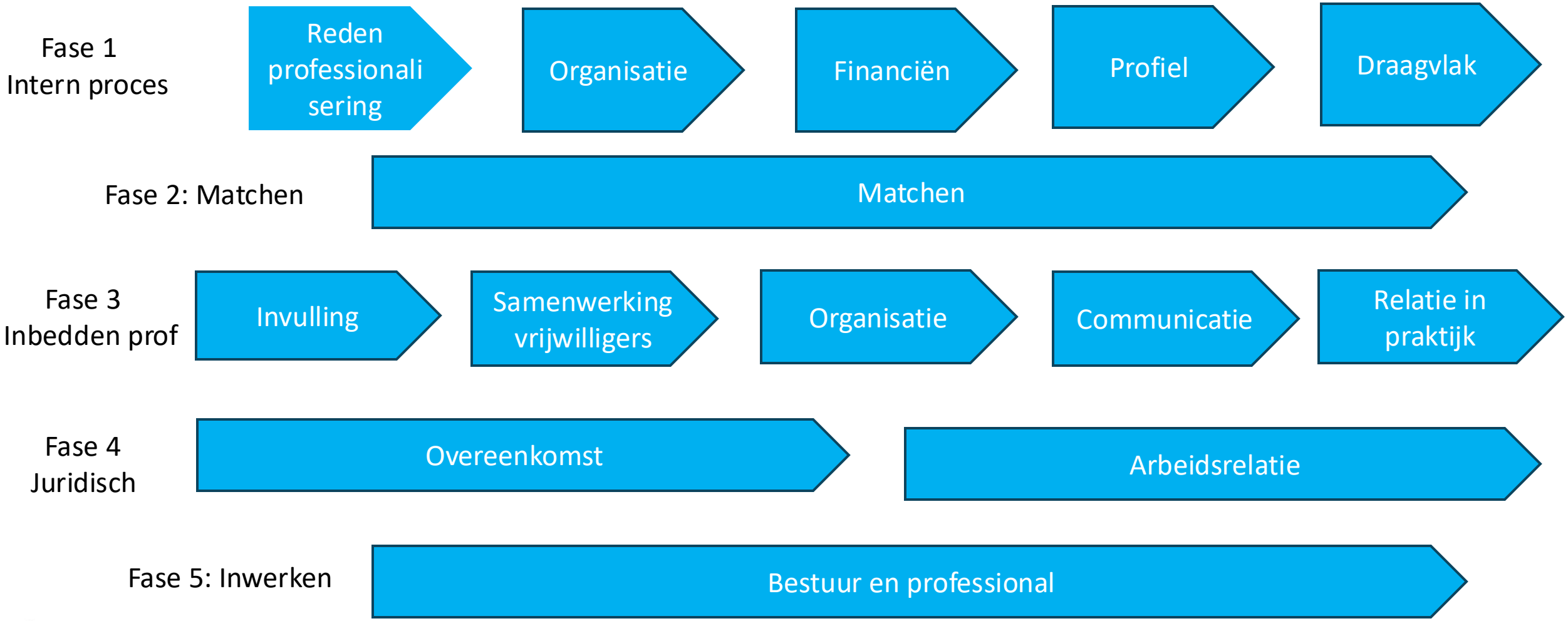
Dit doe ik door middel van een workshop gericht op **HRM beleid in de sport**

Eigen organisatie

Onderdeel	Score (1-5)	Toelichting
Opleiding en ontwikkeling		
Beoordeling/ evaluatie		
Belonen & Arbeidsvoorwaarden		
Prive/werk balans		
Overeenkomst getekend		
HRM verantwoordelijke binnen organisatie		

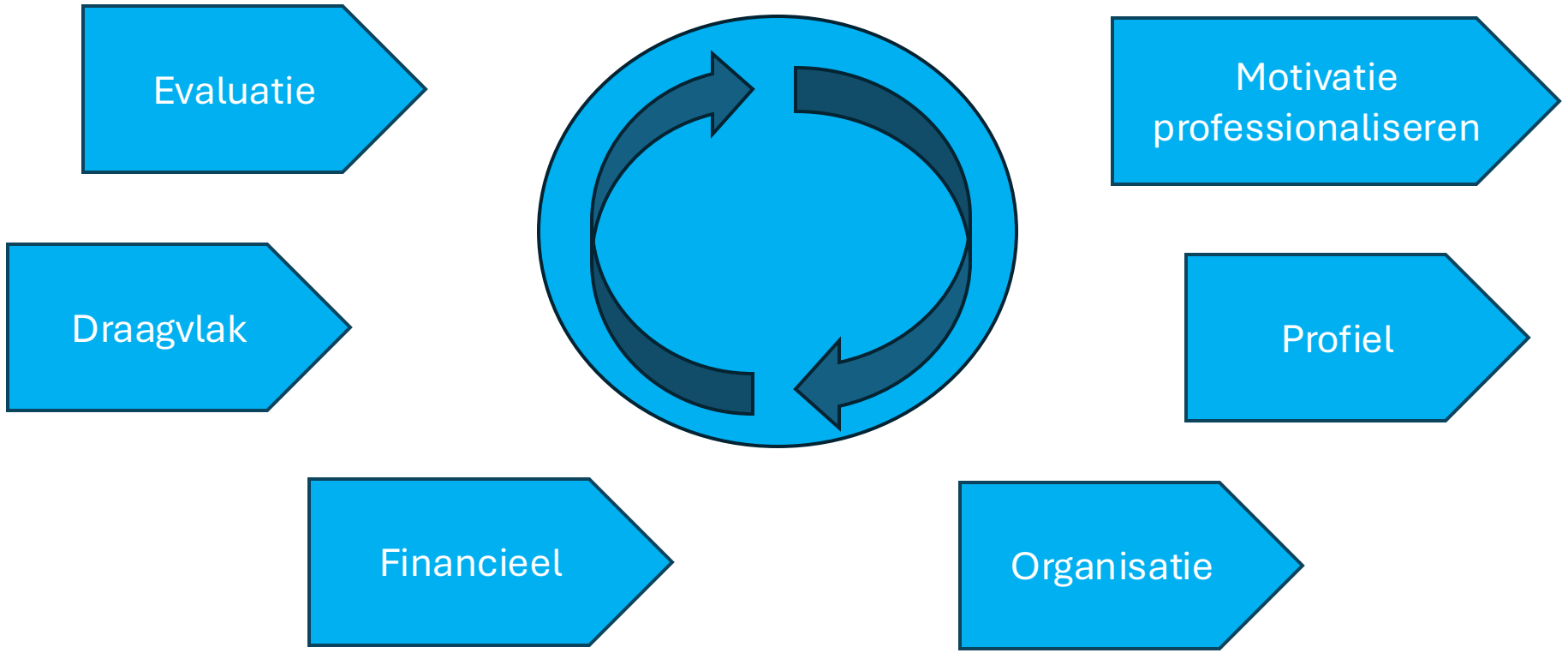
- Wat scoor je op welk punt (en voor wie)?
- Wat is de grootste uitdaging?
- Zit er ergens risico?
- Waar zit spanning voor vrijwilligers als werkgever?

Mijn Stappenplan Goed Werkgeverschap/ HRM-beleid in de sport



Fleuren SportSupport

Stap 1: Analyse/ voorfase



Eigen organisatie → Analyse

- **Waarom:** Reden start van een gesprek binnen het bestuur? Waarvoor heb je een betaalde kracht nodig? En wat betekent dit? Is dit nog steeds het geval?
- **Profiel:** Wensen en behoeften vanuit de vereniging. Op welke plek(ken) kan je het niet zelf invullen? Wat ga je bij die persoon neerleggen? Is dat nog nodig?

- **Organisatie:** Welke plek neemt de professional in binnen het organogram?

Eigen organisatie

- **Financieel:** Wat betekent dit financieel? Past het in de huidige begroting of zijn er inkomsten/kosten waar een aanpassing nodig is?
- **Draagvlak:** Wat vinden de leden en stakeholders van een betaalde kracht? Past het binnen de cultuur en visie?
- **Evaluatie:** Sluit praktijk (nog) aan op theorie/ uitgangspunten van de start?

Stap 2: Matchen

Vacaturetekst

Soort overeenkomst

Softskills

Sollicitatieprocedure

Afwijzingen

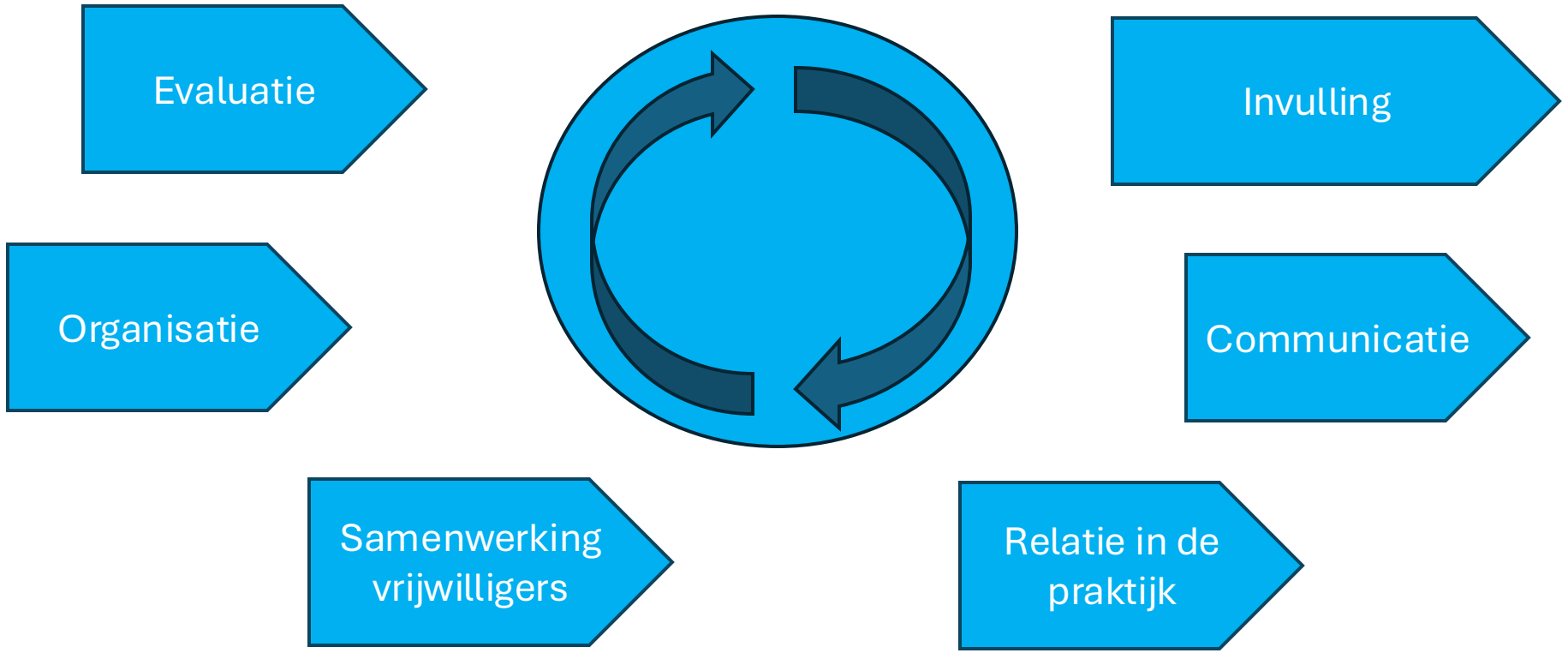
Intern of extern

Hoogte vergoeding

Eigen sport?

Commissie

Stap 3: Inbedding professional



Inbedding professional

- **Invulling:** afstemmen taken en uren/salaris, inwerken/overdracht, **mandaat/bevoegdheden.**
- **Communicatie:** Informeren en communiceren: wie is de professional? Wat doet hij/zij (niet), wanneer, enz. Ook tussentijds blijven communiceren.
- **Evaluatie:** klopt alles nog met start afspraken? Loopt de samenwerking? Communiceren we voldoende?, enz.

Werkrelatie in de praktijk

- **Zorg goed voor de werknemer**
  - Passend salaris en tijdige betaling
  - **Balans werk en privé ondersteunen**
  - Veilige werkomgeving (en plek)
  - Invulling en Inwerken/ begeleiden

- **De Dialoog**
  - Helder aanspreekpunt
  - **Evaluaties en functioneringsgesprekken**
  - Medezeggenschap
  - Informeren

- **Vertrouwen**
  - Duurzame inzetbaarheid stimuleren
  - Commitment
  - Perspectief
  - Bepaalde autonomie

- **Scholing en ontwikkeling**
  - Netwerken
  - **Cursus/ opleiding**
  - **Persoonlijke ontwikkeling**

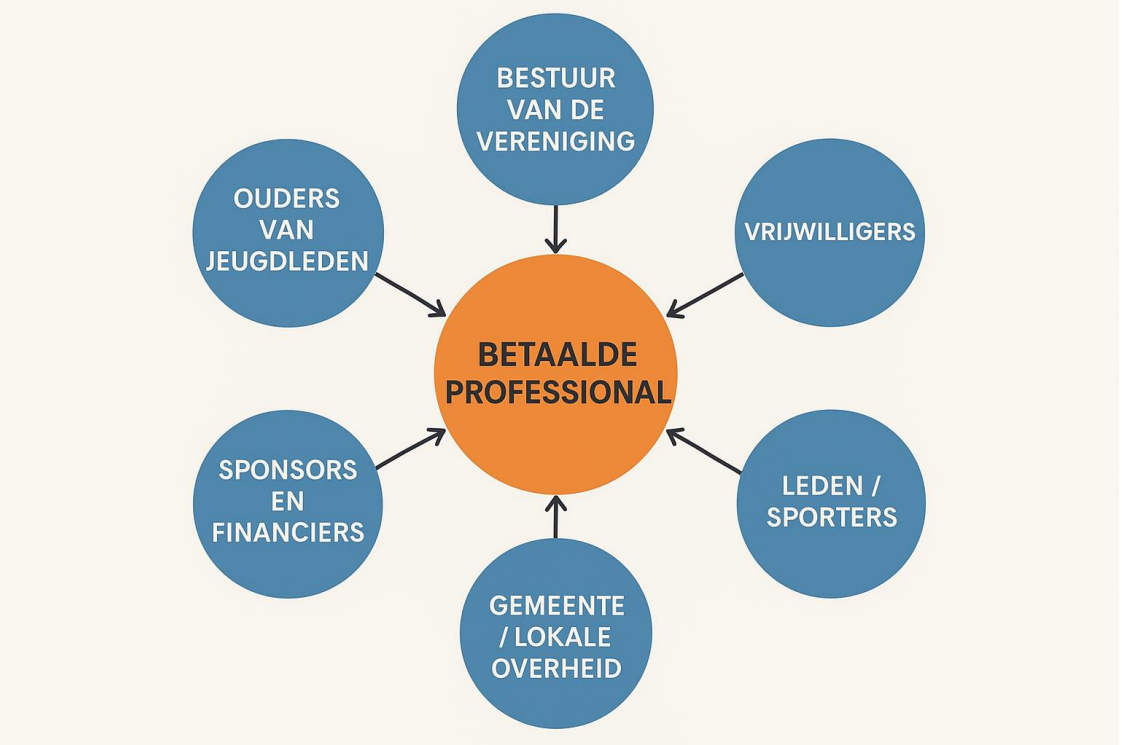
Samenwerking

Welke stakeholders heeft een professional?

Wat betekent het voor vrijwilligers binnen de vereniging als er betaalde krachten rondlopen? En andersom? Wat kan spanning opleveren?

Voorbeelden:

- Vrijwilliger vindt dat professional teveel overneemt.
- Onduidelijkheid over verschil betaald of vrijwillig en de reden hiervoor.
- Professional heeft af en toe het gevoel dat het te langzaam gaat.



Inrichting organisatie

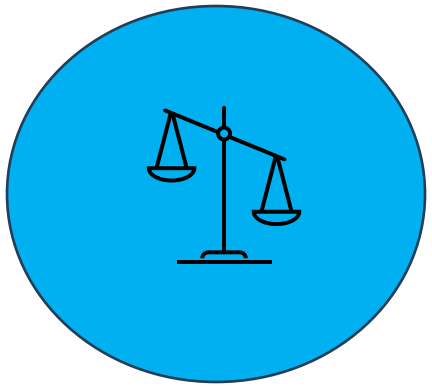
Hoe zorg je voor verankering van aansturing en de zorgplicht bij werkgeverschap/ opdrachtgeverschap?

1) In te vullen onderdelen voor beleid
2)) In de organisatie borgen
    - Welke onderdelen regelen we als bestuur zelf en moet daar ook blijven?
    - Welke onderdelen kunnen/kunnen beter bij een commissie of functionaris worden belegd (wat kan of moet je delegeren?)
3) Wat/wie is nodig + actiepunten
    - Welke mensen hebben we nodig (intern/extern)?
    - Welke afspraken of documenten moeten we maken (bv. huishoudelijk reglement, contract, gedragscode)?

Stap 4: Overeenkomsten

Vrijwilligersvergoeding

Ovo/ Zelfstandige (zzp)



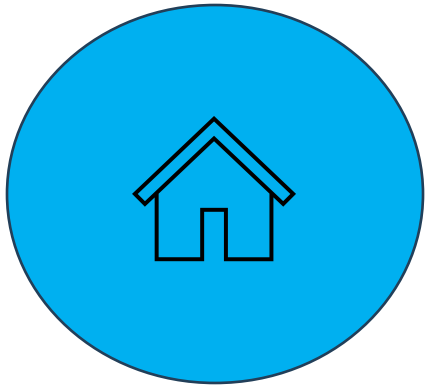
Arbeidsovereenkomst

Payroll

Stap 5: Onboarding/ inwerken

Bestuur

Vrijwilligers



Professional

Stakeholders meenemen

* Wat moet een nieuwe professional weten?
* Waar heeft het bestuur hulp bij nodig?
* Welke informatie is voor vrijwilligers hierover relevant?



Vragen?

nevobo
Nederlandse Volleybalbond