

Toetsplan van de kwalificatie Beachvolleybal Trainer Vereniging

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Beachvolleybal Trainer Vereniging
Verplichte deelkwalificaties	PvB 2.1 Begeleiden van trainingen
Facultatieve deelkwalificaties	PvB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PvB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Volleybalbond Info@nevobo.nl vestigingsplaats: Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter: Coordinator deskundigheidsbevordering Lid: Medewerker opleidingen arbitrage Lid: medewerker opleidingen techniek
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van beroep via: info@nevobo.nl
Kenmerken toets-documenten	
Geldend Toets reglement sport	Toetsreglement Sport 2012
Vaststelling toets plan en PvB's door toetsingscommissie	25-6-2026
Datum laatste positieve audituitslag	13-5-2026
Toets-documenten conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Beachvolleybal Trainer Vereniging te kunnen ontvangen, moet de deelnemer de kerntaak Training Geven van een Beachvolleybal Trainer Vereniging beheersen. De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PbB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PvB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PvB inhoudt;
- welke eisen aan de deelnemer gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nevobo.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een deelnemer ontvangt het diploma Beachvolleybal Trainer Vereniging, als de onderstaande PvB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PvB 2.1: Begeleiden van trainingen;
- PvB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden; is facultatief.
- PvB 2.3: Assisteren bij Activiteiten, is facultatief.

Elke vVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie wordt een certificaat verstrekt indien aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	
	2.1.1 Begeleidt beachvolleyballers bij trainingen
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen

2 PvB's

3.1 Overzicht onderdelen PvB's

KSS-nummer	Titel PvB/kerntaken	Portfolio-beoordeling		Praktijk- beoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Reflectie-interview
2.1	Begeleiden van trainingen			X	X	X

3 Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PvB's. De Toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PvB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PvB-beschrijvingen vast;
- wijst PvB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PvB;
- evalueert proces en inhoud van de PvB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

4 Instructies voor de PvB-beoordelaars

4.1 Samenhang PVB's

Eventuele portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de deelnemer een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op de PvB's die de trainer af wil ronden: namelijk; het begeleiden van trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

4.2 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PvB-beoordelaar het portfolio via de volleybalacademie van de deelnemer. De PvB-beoordelaar vult het PvB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt/upload het binnen 15 werkdagen naar de volleybalacademie/nevobo.nl.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert deelname- en afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een portfolio-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

4.3 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PvB-beoordelaar via de VolleybalAcademie de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PvB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de deelnemer. Na de beoordeling vult de PvB-beoordelaar het PvB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt/uploadt het binnen drie werkdagen naar de VolleybalAcademie/Via nevobo.nl, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijk-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de deelnemer dat wenst.

4.4 Onderdelen PvB's

PvB	Portfolio-beoordeling		Praktijk- beoordeling		
	Portfolio *	Portfolio-interview (max 15 min)*	Startgesprek (15 min)	Praktijk (30 min)	Reflectie- Interview (20 min)
Vorbereiding deelnemer	Geen portfolio dus vorbereiding noodzakelijk		Als je op basis van een aangereikte trainingsvorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze een week voor de PvB in het bezit is van de beoordelaar. Je zorgt voor een geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PvB kerntaak 2.1	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.		Zie afname condities in het PvB protocol 2.1		

5 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PvB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de deelnemer en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PvB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen voordat de deelnemer kan deelnemen aan de PvB's	Deelnemer	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PvB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van deelnemer over inhoud en afname PvB	Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PvB	PvB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement Sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Deelnemer	Voor aanvang van de PvB	Toetsplan
Aanvragen PvB	Deelnemer	Wanneer voldoet aan de ingangseisen	PvB-beschrijving
Vaststellen of deelnemer voldoet aan eisen voor toelating PvB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PvB	PvB-beschrijving
Toelaten deelnemer tot PvB	Toetsingscommissie	Wanneer voldoet aan ingangseisen en afnamecondities	PvB-beschrijving Bevestiging PvB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating deelnemer	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	PvB-beoordelaar	Bij aanvang van PvB	PvB-beschrijving
Beoordelen portfolio	PvB-beoordelaar	Binnen 10 dagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio deelnemer
Geven voorlopig resultaat en feedback	PvB-beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating deelnemer tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Deelnemer	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Deelnemer	1 week voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PvB-beoordelaar	Voor aanvang van de PvB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Deelnemer en PvB-beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Deelnemer	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Deelnemer en PvB-beoordelaar	Direct na of uiterlijk 15 minuten na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	PvB-beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PvB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	PvB-beoordelaar	Uiterlijk 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Mail/nevobo.nl
Vaststellen definitieve resultaat PvB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten deelnemer over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat en invoeren van diploma	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bezwaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Deelnemer	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport, archief
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Deelnemer	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PvB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Deelnemer	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport

Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport
-------------------	------------------------------------	---	----------------------

6 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een deelnemer kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.