

# Toetsplan van de kwalificatie Volleybal Trainer Nationaal

## Overzicht

|                                                         |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kenmerken kwalificatie</b>                           |                                                                                                                                    |
| Naam van de kwalificatie                                | Volleybal Trainer Nationaal                                                                                                        |
| Deelkwalificaties                                       | 4.1 Geven van trainingen<br>4.2 Coachen bij wedstrijden                                                                            |
| Facultatieve deelkwalificaties                          | 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid<br>4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen                                  |
| Kwalificatiestructuur                                   | KSS 2024                                                                                                                           |
| Kwalificatielijijn                                      | Trainer-coach                                                                                                                      |
| Kwalificatieniveau                                      | KSS 4                                                                                                                              |
| <b>Kenmerken sportbond</b>                              |                                                                                                                                    |
| Kwalificerende sportbond                                | Nederlandse Volleybalbond<br><a href="mailto:Info@nevobo.nl">Info@nevobo.nl</a> (vestigingsplaats Utrecht)                         |
| Samenstelling toetsingscommissie                        | Voorzitter: Coördinator deskundigheidsbevordering<br>Lid: Medewerker opleidingen arbitrage<br>Lid: Medewerker opleidingen techniek |
| Contactgegevens toetsingscommissie                      | <a href="mailto:volleybalacademie@nevobo.nl">volleybalacademie@nevobo.nl</a>                                                       |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond   | 10-10-2007                                                                                                                         |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing             | Commissie van beroep via <a href="mailto:info@nevobo.nl">info@nevobo.nl</a>                                                        |
| <b>Kernmerken toets documenten</b>                      |                                                                                                                                    |
| Geldend Toets reglement sport                           | Toets reglement Sport 2012                                                                                                         |
| Vaststelling Toetsplan en PVB's door toetsingscommissie | 25-6-2026                                                                                                                          |
| Datum laatste positieve audituitslag                    | 13-5-2026                                                                                                                          |
| Toets documenten conform model KSS 2024                 | Ja                                                                                                                                 |

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma Volleybal Trainer Nationaal te kunnen ontvangen, moet de deelnemer 3 kerntaken van een Volleybal Trainer Nationaal beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PvB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PvB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PvB inhoudt;
- welke eisen aan de deelnemer gesteld worden.

In de PvB-beschrijvingen staat beschreven wat de PvB inhoudt en welke eisen aan de deelnemer worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl)

### 1. Diploma en deelkwalificaties

Een deelnemer ontvangt het diploma Volleybal Trainer Nationaal, als de onderstaande 3 PvB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PvB 4.1: Geven van trainingen;
- PvB 4.2: Coachen bij wedstrijden;

Elke PvB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt, als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

### 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

| Kerntaak 4.1 Geven van trainingen    |                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                      | 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters                       |
|                                      | 4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn               |
|                                      | 4.1.3 Voert trainingen uit                                          |
|                                      | 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen |
| Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden |                                                                     |
|                                      | 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden                            |
|                                      | 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor                                      |
|                                      | 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd                                |
|                                      | 4.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen        |

### 3. PvB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PvB's

| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken     | Portfolio-beoordeling | Praktijk-beoordeling |          |
|------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
|            |                         |                       | Plannings-interview  | Praktijk |
| 4.1        | Geven van trainingen    | X                     | X                    | X        |
| 4.2        | Coachen bij wedstrijden | X                     | X                    | X        |

Naast deze PvB's zijn de deelnemers verplicht om een eindpresentatie te geven.

### 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PvB's. De toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PvB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PvB-beschrijvingen vast;
- wijst PvB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PvB;
- evalueert proces en inhoud van de PvB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

## 5. Instructies voor de PvB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PvB-beoordelaar het portfolio via de volleybalacademie van de deelnemer. De PvB-beoordelaar vult het PvB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de deelnemer dat wenst.

### 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling vraagt de deelnemer toestemming aan de leercoach op nevobo.nl. Wanneer de leercoach toestemming heeft gegeven kan de deelnemer zijn/haar opties voor een training/wedstrijd aangeven. De VolleybalAcademie zoekt een PvB-beoordelaar voor een aangegeven optie. De gekozen datum zal worden gecommuniceerd worden met de deelnemer. Na de beoordeling vult de PvB-beoordelaar het PvB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in op nevobo.nl. Hierna zal de Toetsingscommissie de beoordeling goedkeuren.

De PvB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

| Ter voorbereiding op de PVB's                                 |                                                   |                                                                       |                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Stappen                                                       | Wie doet het?                                     | Wanneer?                                                              | Benodigd document                                     |
| informerende van deelnemer over inhoud en afname PVB          | De Volleybalacademie namens de toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB               | PVB-beschrijving<br>toetsplan<br>Toetsreglement Sport |
| Aanvragen PVB                                                 | Deelnemer                                         | wanneer deelnemer voldoet aan de voorwaarden uit de PVB- beschrijving | PVB-beschrijving                                      |
| Vaststellen of deelnemer voldoet aan eisen voor toelating PVB | Toetsingscommissie                                | voor aanvang van de PVB                                               | PVB-beschrijving                                      |
| Toelaten deelnemer tot PVB                                    | Toetsingscommissie                                | Na controle voorwaarden uit PVB beschrijving                          | PVB-beschrijving<br>bevestiging PVB-afname            |
| Aanleveren relevante stukken                                  | Deelnemer                                         | Bij aanvraag PVB's                                                    | PVB-beschrijving                                      |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie   | PVB-beoordelaar                                   | bij aanvang van PVB                                                   | PVB-beschrijving                                      |

| Tijdens de uitvoering van de PVB's |                 |                                              |                               |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Stappen                            | Wie doet het?   | Wanneer?                                     | Benodigd materiaal            |
| Uitvoeren PVB-opdracht             | Deelnemer       | Op datum door toetsingscommissie goedgekeurd | PVB-beschrijving              |
| invullen beoordelings-protocol     | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname              | protocol uit PVB-beschrijving |

|                                                        |                 |                                          |                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie | PVB-beoordelaar | Uiterlijk binnen 15 werkdagen na afname. | protocol uit PVB-beschrijving |
|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|

| Ter afronding van de PVB's                                                                          |                                    |                                                                                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Stappen                                                                                             | Wie doet het?                      | Wanneer?                                                                         | Benodigd materiaal            |
| Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol                                                            | PVB-beoordelaar                    | Uiterlijk 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling                                 | Mail/nevobo.nl                |
| Vaststellen definitieve resultaat PVB                                                               | Toetsingscommissie                 | Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling                                    | Toetsplan                     |
| Berichten deelnemer over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling | Toetsingscommissie                 | Na het vaststellen van het resultaat en invoeren van diploma                     | Diploma en procedures         |
| Archiveren toetsgegevens                                                                            | Toetsingscommissie                 | Bezwaartermijn minimaal 12 maanden                                               | Toetsreglement sport, archief |
| Indienen klacht                                                                                     | Deelnemer                          | Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie | Toetsreglement sport, archief |
| Afhandeling klacht                                                                                  | Toetsingscommissie                 | Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht                                          | Toetsreglement sport          |
| Indienen bezwaar                                                                                    | Deelnemer                          | Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie | Toetsreglement sport          |
| Afhandelen bezwaar                                                                                  | Toetsingscommissie                 | Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar                                         | Toetsreglement sport          |
| Indienen beroep                                                                                     | Deelnemer                          | Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie       | Toetsreglement sport          |
| Afhandelen beroep                                                                                   | Commissie van Beroep voor Toetsing | Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep                                          | Toetsreglement sport          |

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een deelnemer kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.