Toetsplan van de kwalificatie Volleybal Trainer Nationaal (VTN voorheen VT4)

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Volleybal Trainer Nationaal
Deelkwalificaties	4.1 Geven van trainingen 4.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen 4.6 Selecteren van sporters
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Volleybalbond Info@nevobo.nl (vestigingsplaats Utrecht)
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter: Coördinator deskundigheidsbevordering Lid: Medewerker opleidingen arbitrage Lid: Medewerker opleidingen techniek
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van beroep via info@nevobo.nl
Kernmerken toets documenten	
Geldend Toets reglement sport	Toetsreglement Sport 2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	26-6-2025
Datum laatste positieve audituitslag	6-12-2017
Toets documenten conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Trainer Nationaal te kunnen ontvangen, moet de kandidaat 3 kerntaken van een Volleybal Trainer Nationaal beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nevobo.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Volleybal Trainer Nationaal, als de onderstaande 3 PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van trainingen;
- PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 4.6 Selecteren van sporters

Deze PVB's zijn facultatief

- PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
- PVB 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen;

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt, als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	
	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn 4.1.3 Voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	
	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	4.2.2 Bereidt wedstrijden voor

	4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd
	4.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid (facultatief)	
	4.3.1 Stelt een sporttechnisch beleidsadvies op
	4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.3 Evalueert uitvoering van het sporttechnisch beleid en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen (facultatief)	
	4.4.1 Werkt samen met begeleidingsteam
	4.4.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders
	4.4.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.6 Selecteren van sporters	
	4.6.1 Begeleidt sporters gericht op hun ontwikkeling 4.6.2 Werkt met doelstellingen en selectiecriteria 4.6.3 Verzamelt en interpreteert selectie/scoutinggegevens 4.6.4 Selecteert sporters en reflecteert op eigen handelen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
4.1	Geven van trainingen	X	X	X
4.2	Coachen bij wedstrijden	X	X	X
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid (facultatief)	X*		
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen (facultatief)	X*		
4.6	Selecteren van sporters	X		

Naast deze PVB's zijn de deelnemers verplicht om een eindpresentatie te geven.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:
- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de volleybalacademie van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:
- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de volleybalacademie de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar de volleybalacademie, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd document**
informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De Volleybalacademie namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement Sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	wanneer kandidaat voldoet aan de voorwaarden uit de PVB- beschrijving	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Na controle voorwaarden uit PVB beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Bij aanvraag PVB's	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd materiaal**
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Op datum door toetsings-commissie goedgekeurd	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Uiterlijk binnen 15 werkdagen na afname.	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd materiaal**
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Uiterlijk 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Mail/nevobo.nl
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat en invoeren van diploma	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bezwaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsregelement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsregelement sport, archief
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsregelement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsregelement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsregelement sport

Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsregelement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsregelement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.