Toetsplan van de kwalificatie Volleybal Trainer Vereniging (VT2)

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Volleybal Trainer Vereniging
Verplichte deelkwalificaties	PVB 2.1 Begeleiden van trainingen
Facultatieve deelkwalificaties	PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Volleybalbond Info@nevobo.nl vestigingsplaats: Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter: Coordinator deskundigheidsbevordering Lid: Medewerker opleidingen arbitrage Lid: medewerker opleidingen techniek
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van beroep via: info@nevobo.nl
Kenmerken toets-documenten	
Geldend Toets reglement sport	Toetsreglement Sport 2012
Vaststelling toets plan en PVB's door toetsingscommissie	26-6-2025
Datum laatste positieve audituitslag	6-12-2017
Toets-documenten conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Trainer Vereniging te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak Training Geven van een Volleybal Trainer Vereniging beheersen. De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.
Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nevobo.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Volleybal Trainer Vereniging, als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden; is facultatief.
- PVB 2.3: Assisteren bij Activiteiten, is facultatief.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie wordt een certificaat verstrekt indien aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	
	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (facultatief)	
	2.2.1 Begeleidt volleyballers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief)	
	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten
	2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten
	2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

2 PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling		Praktijk- beoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Reflectie-interview
2.1	Begeleiden van trainingen			X	X	X
2.2	Begeleiden bij wedstrijden*	X				
2.3	Assisteren bij activiteiten*	X				

* Facultatief

3 Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

4 Instructies voor de PVB-beoordelaars

4.1 Samenhang PVB's

Eventuele portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op de PVB's die de trainer af wil ronden: namelijk; het begeleiden van trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommisie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

4.2 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de opleider van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de volleybalacademie ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert deelname- en afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een portfolio-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

4.3 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar van de deelnemer de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De Volleybalacademie ontvangt van de PVB beoordelaar deze gegevens via de email. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het hoofdkantoor, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijk-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

4.4 Onderdelen PVB's

PVB	Portfolio-beoordeling		Praktijk- beoordeling		
	Portfolio *	Portfolio-interview (max 15 min)*	Startgesprek (15 min)	Praktijk (30 min)	Reflectie-Interview (20 min)
Voorbereiding kandidaat	Geen portfolio dus voorbereiding noodzakelijk		Als je op basis van een aangereikte trainingsvoorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze een week voor de PVB in het bezit is van de beoordelaar. Je zorgt voor een geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.		Zie afname condities in het PVB protocol 2.1		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De volleyballers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op volleybal.nl staat.		Geen praktijk voor kerntaak 2.2.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3*	De activiteit waabij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op het minimale aantal deelnemers en duurt minimaal een dagdeel. De activiteit is geen training of wedstrijd.		Geen praktijk voor kerntaak 2.3.		

5 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving Toetsplan Toetsreglement Sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Aanvragen PVB	Kandidaat	Wanneer voldoet aan de ingangseisen	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Wanneer voldoet aan ingangseisen en afnamecondities	PVB-beschrijving Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Beoordelen portfolio	PVB-beoordelaar	Binnen 10 dagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	PVB-beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een training	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	1 week voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Voorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en PVB-beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Kandidaat en PVB-beoordelaar	Direct na of uiterlijk 15 minuten na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	PVB-beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	PVB-beoordelaar	Uiterlijk 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Mail/nevobo.nl
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat en invoeren van diploma	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bezwaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsregelement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsregelement sport, archief
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsregelement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsregelement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsregelement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het	Toetsregelement sport

		bezwaar van de Toetsingscommissie	
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsregelement sport

6 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.