Toetsplan van de kwalificatie Volleybal Scheidsrechter Regio (VSR)

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Volleybal Scheidsrechter Regio
Deelkwalificaties	3.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.4 Aansturen van officials
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Volleybalbond Info@nevobo.nl (vestigingsplaats Utrecht)
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter: Coördinator deskundigheidsbevordering Lid: Medewerker opleidingen arbitrage Lid: Medewerker opleidingen techniek
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van beroep via info@nevobo.nl
Kernmerken toets documenten	
Geldend Toets reglement sport	Toets reglement Sport 2012
Vaststelling toets plan en PVB's door toetsingscommissie	25-6-2026
Datum laatste positieve audituitslag	13-5-2026
Toets documenten conform model KSS 2024	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Trainer Regio te kunnen ontvangen, moet de deelnemer 1 kerntaak van een Volleybal Scheidsrechter Regio verplicht beheersen. Aanvullend zijn er 2 kerntaken facultatief. De kerntaken wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welk PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de deelnemer worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nevobo.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een deelnemer ontvangt het diploma Volleybal Scheidsrechter Regio, als de onderstaande PVB('s) volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Leiden van wedstrijden

Deze PVB's zijn facultatief:

- PVB 3.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau;
- PVB 3.4: Aansturen van officials

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt, als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	
	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

3. PVB’s

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Leiden van wedstrijden	X	X	X

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:
- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de volleybalacademie van de deelnemer. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:
- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de deelnemer dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de volleybalacademie de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de deelnemer. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar de volleybalacademie, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:
- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd document**
informeren van deelnemer over inhoud en afname PVB	De Volleybalacademie namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement Sport

aanvragen PVB	deelnemer	wanneer deelnemer voldoet aan de voorwaarden uit de PVB- beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of deelnemer voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten deelnemer tot PVB	toetsingscommissie	Na controle voorwaarden uit PVB beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	deelnemer	Bij aanvraag PVB's	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	deelnemer	Op datum door toetsings-commissie goedgekeurd	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Uiterlijk binnen 15 werkdagen na afname.	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement Sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een deelnemer kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.