PvB 4.1 Leiden van wedstrijden (portfolio)

Deelkwalificatie van Volleybal Scheidsrechter Nationaal (VSN)

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Scheidsrechter Nationaal te behalen, moet je 1 kerntaak op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PvB's Leiden van wedstrijden praktijk en portfolio zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 4.1: 'Leiden van wedstrijden'. JE wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Voorbereiden op wedstrijden
- Toepassen van spelregels en/of reglementen
- Begeleiden van wedstrijden
- Communiceren met betrokkenen;
- Afhandelen van formaliteiten;
- Evalueren en reflecteren op eigen handelen.

Een uitgebreide toelichting van de competenties kunt je vinden in het Toetsplan van de Volleybal Scheidsrechter Nationaal.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: Leiden van wedstrijden. Deze bestaat uit verschillende deelopdrachten. Al deze opdrachten samen, maakt het portfolio, hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 4.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen;
- 4.1.7 Geeft en ontvangt feedback

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent lid van de Nevobo;
- Je hebt het Volleybal Scheidsrechter Regio
- Je hebt een geldige VOG die op nevobo.nl geregistreerd staat

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit de beoordeling van alle losse opdrachten door een PvB-beoordelaar/leercoach.
De beoordelingscriteria staan verderop in dit document.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op verschillende opdrachten binnen de opleiding Volleybal Scheidsrechter Nationaal. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om ervoor te zorgen dat de opdrachten, en dus het volledige portfolio, voldoet aan de genoemde eisen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie Volleybal Scheidsrechter Nationaal en het Toets reglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je levert de opdrachten van het portfolio in op nevobo.nl bij de desbetreffende opdracht. Het is mogelijk dat je voor het inleveren van een opdracht toestemming moet hebben van je leercoach. Deze toestemming vraag je aan via de opdracht op nevobo.nl.

6.3 Voorbereiding deelnemer

Voor de portfoliobeoordeling ben je verantwoordelijk voor een team dat voldoet aan het Gestelde in de ‘Afnamecondities’.

6.4 PvB-beoordelaar

Elk PvB-onderdeel wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol.
De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Hiervoor moeten alle items in het protocol als “voldoende” beoordeeld worden. Als n.v.t. ingevuld wordt, wordt dat als voldoende beschouwd.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PvB-afname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is onbeperkt. Wel geldt voor elke herkansing dat er mogelijk kosten aan verbonden zijn.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.
Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement Sport.

Protocol PvB 4.1 Leiden van wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam deelnemer: Relatienummer:	Datum: PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding deelnemer Omstandigheden voldoen aan opdracht- en afnamecondities: Voldaan aan de afnamecondities: ja/ nee* Het portfolio is compleet: ja/ nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Waargenomen onderwerpen en keuzes uit het portfolio waarop de score gebaseerd is.
Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden				
Het resultaat van dit werkproces: • De scheidsrechter is op de wedstrijd voorbereid.				
1	Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten			
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. • De volleyballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.				
2	Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen			

Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.				
3	Gaat correct om met (sociale) media			
Werkproces 4.1.7 Geeft en ontvangt feedback				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander. • De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.				
4	Verifieert zijn waarneming door het stellen van vragen			
5	Geeft adviezen ter verbetering aan mede-officials			
6	Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag			
7	Handelt methodisch volgens het gekozen leiderschapsmodel			
8	Kiest een passende leiderschapsstijl			
9	Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen			
10	Past 360 graden feedback toe			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting:
Handtekening PvB-beoordelaar:				
Akkoord Toetsingscommissie:				Naam:

Toelichting beoordelingscriteria VSN Portfolio PvB 4.1

Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	
1	**Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten** De scheidsrechter laat vooraf 1–3 realistische en concrete ontwikkelpunten benoemen voor deze specifieke wedstrijd. Hij/zij koppelt deze aandachtspunten aan waarneembaar gedrag. Hij/zij bespreekt deze ontwikkelpunten in de opdracht.
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden	
2	**Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen** De scheidsrechter treedt consequent op volgens de tabel van maatregelen tegen onsportief- en wangedrag. Hij/zij beloont positief gedrag met non-verbale bevestiging. Hij/zij spreekt spelers en coaches aan op gedrag, niet op persoon. Daarnaast geeft hij/zij zelf het goede voorbeeld in houding en communicatie.
Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	
3	**Gaat correct om met (sociale) media** De scheidsrechter blijft neutraal en feitelijk. Hij/zij respecteert privacy en Nevobo-belangen. Hij/zij geeft geen waardeoordeel over spelers, coaches of collega-scheidsrechters. (Dit alles geldt ook voor de persoonlijke uitingen op sociale media.)
Werkproces 4.1.7 Geeft en ontvangt feedback	
4	**Verifieert zijn waarneming door het stellen vragen** De scheidsrechter observeert eerst volledig de situatie voordat hij/zij/zij een beslissing maakt. Hij/zij overlegt met mede-officials bij twijfel en stelt open vragen als iets onduidelijk is.
5	**Geeft adviezen ter verbetering aan mede-officials** De scheidsrechter geeft concrete, opbouwende feedback. Hij/zij richt zich op gedrag en uitvoering, niet op de persoon. Hij/zij benoemt wat goed gaat én wat beter kan.
6	**Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag** De scheidsrechter beschrijft feitelijk wat is gezien. Hij/zij vermijdt interpretaties of oordelen. Hij/zij geeft feedback tijdig en in passende setting en stimuleert reflectie na de wedstrijd.
7	**Handelt methodisch volgens het gekozen leiderschapsmodel** De scheidsrechter doorloopt vaste stappen: observeren → analyseren → interveniëren → evalueren. Hij/zij handelt niet impulsief en toont consistentie in aansturing. Hij/zij evalueert eigen handelen na afloop.
8	**Kiest een passende leiderschapsstijl** De scheidsrechter past stijl aan, aan situatie (coachend, sturend, corrigerend). Hij/zij is directief bij escalatie. Hij/zij is ondersteunend bij onervaren officials en blijft consistent en geloofwaardig.
9	**Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen** De scheidsrechter stelt open vragen na de wedstrijd en laat official zelf benoemen wat goed ging en wat beter kan. Hij/zij vraagt naar onderbouwing van beslissingen. Hij/zij stimuleert eigenaarschap over ontwikkeling.

10	**Past 360 graden feedback toe** De scheidsrechter vraagt na de wedstrijd actief om inhoudelijke feedback aan de coaches en aanvoerders. Hij/zij vraagt na de wedstrijd actief om inhoudelijke feedback aan je collega officials. Hij/zij benoemt het liefst 1 of 2 concrete voorbeelden uit de wedstrijd.