PvB 4.1 Leiden van wedstrijden (praktijk)

Deelkwalificatie van Volleybal Scheidsrechter Nationaal (VSN)

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Scheidsrechter Nationaal te behalen, moet je 1 kerntaak op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PvB's Leiden van wedstrijden en portfolio zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 4.1: 'Leiden van wedstrijden'. Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Voorbereiden op wedstrijden
- Toepassen van spelregels en/of reglementen
- Begeleiden van wedstrijden
- Communiceren met betrokkenen;
- Samenwerken met collega's;
- Afhandelen van formaliteiten;
- Evalueren en reflecteren op eigen handelen.

Een uitgebreide toelichting van de competenties kun je vinden in de tabel aan het einde van dit document.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Leidt een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vijf deelopdrachten.

De vijf deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 4.1.2 Past regels en/of reglementen toe;
- 4.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen;
- 4.1.5 Handelt formaliteiten af;

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent lid van de Nevobo;
- Je hebt het Volleybal Scheidsrechter Regio diploma/VS3 Diploma
- Je hebt een geldige VOG die op nevobo.nl geregistreerd staat

4. Onderdelen PvB

Deze praktijkbeoordeling bestaat uit het voorbereiden en leiden van een door de Toetsingscommissie geaccordeerde competitiewedstrijd op nationaal niveau, gevolgd door een reflectie-interview. Het voorbereiden en leiden van de wedstrijd dient ertoe om je te observeren en te beoordelen. De tijdsduur is een volledige wedstrijd, inclusief de voorbereiding door de official. Het reflectie-interview dient ertoe je te bevragen en te beoordelen over de beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat, bijvoorbeeld omdat ze niet zijn waargenomen. Het reflectie-interview duurt vijftien tot dertig minuten. Voor criteria voor de praktijkbeoordeling, zie het protocol.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 4.1.

5. Afnamecondities en locatie

De praktijkbeoordeling betreft een competitiewedstrijd die vooraf door de Toetsingscommissie is geaccordeerd als zijnde representatief voor het niveau van een scheidsrechter op niveau scheidsrechter nationaal.

De sporthal waar de geaccordeerde wedstrijd plaats vind is door de organisator vastgesteld. Het kennismakingsgesprek en het reflectie-interview vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte aansluitend op de wedstrijd.

Je maakt gebruik van alle voorgeschreven en toegestane officialattributen en overige hulpmiddelen. Er dienen een 2e scheidsrechter en teller aanwezig te zijn bij de PvB, maar spelen geen rol bij de beoordeling van de PvB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie Volleybal Scheidsrechter Nationaal en het Toets reglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door via nevobo.nl toestemming te vragen aan je leercoach. Nadat je leercoach toestemming heeft gegeven kun je via nevobo.nl zelf mogelijke wedstrijden aanvragen voor de PvB. De Toetsingscommissie zal een PvB-beoordelaar toewijzen aan één van de door jou op gegeven mogelijke wedstrijden.

6.3 Voorbereiding deelnemer

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor een team dat voldoet aan het Gestelde in de 'Afnamecondities'.

6.4 PvB-beoordelaar

Elk PvB-onderdeel wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling, in combinatie met het reflectie-interview, voldoende zijn. Hiervoor moeten alle items in het protocol als "voldoende" beoordeeld worden. Als n.v.t. ingevuld wordt, wordt dat als voldoende beschouwd.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PvB-afname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling bedraagt 1 keer binnen een periode van een ½ seizoen na afname van de eerste PvB. Als ook deze herkansing niet met een positief resultaat wordt afgesloten, is nog éénmaal (binnen een ½ seizoen) een volgende herkansing mogelijk. Dit kan echter alleen als voorafgaand aan deze tweede herkansing een leercoachgesprek heeft plaatsgevonden met de toegewezen leercoach en deze leercoach een positief advies afgeeft aan de Toetsingscommissie voor de afname van deze laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.
Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement Sport.

Protocol PvB 4.1 Leiden van wedstrijden –praktijkbeoordeling

Naam deelnemer: Relatienummer:	Datum: PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding deelnemer Deelnemer is tijdig aanwezig (minimaal ½ uur voor aanvang wedstrijd): Omstandigheden voldoen aan opdracht- en afnamecondities: Voldaan aan de afnamecondities: ja/ nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Praktijk	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken in reflectiegesprek
Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden				
Het resultaat van dit werkproces: • De scheidsrechter is op de wedstrijd voorbereid.				
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen			
2	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan			
3	Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang			
Werkproces 4.1.2 Past regels en/of reglementen toe				

Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.				
4	Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties			
5	Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen			
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De scheidsrechter zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd dat aansluit bij de sport en het sportniveau. • De volleyballers beleven een sportief en veilig sportklimaat.				
6	Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt			
7	Anticipeert op onveilige situaties			
8	Houdt controle over de wedstrijd en in- en externe omstandigheden			
9	Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties			
10	Zorgt voor balans tussen voortgang en ingrijpen			
11	Handelt consequent in gelijksoortige situaties			
12	Herstelt eerdere beslissingen indien nodig			
Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. • Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen. • Er is correct omgegaan met weerstanden.				
13	Blijft kalm als volleyballers en/of coaches emotioneel reageren			
14	Communiceert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen			

15	Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag			
16	Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (volleyballers en) coaches			
17	Geeft fouten toe			
18	Handelt op pedagogische wijze			
Werkproces 4.1.5 Handelt formaliteiten af				
Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.				
19	Vult DWF in en ondertekent dit			

Resultaat van de praktijkbeoordeling		Toelichting:
Handtekening PvB-beoordelaar:		
Akkoord Toetsingscommissie:		Naam:

Toelichting beoordelingscriteria VSN Praktijk PvB 4.1

Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	
1	**Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen** De scheidsrechter volgt actief updates van de Nevobo, kent deze recente aanpassingen in de spelregels en past deze correct toe tijdens de wedstrijd.
2	**Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan** De scheidsrechter weet te vertellen welke belangen er bij de wedstrijd spelen.
3	**Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang** De scheidsrechter controleert het veld, nethoogte, antennes, belijning en veiligheid en laat deze, indien nodig, via de aanvoerder corrigeren. Daarnaast controleert hij/zij het DWF en de opstellingen. Eventuele onregelmatigheden die niet opgelost kunnen worden, moeten worden vermeld op het (digitale) wedstrijdformulier.
Werkproces 4.1.2 Past regels en/of reglementen toe	
4	**Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties** De scheidsrechter past spelregels en reglement correct toe bij o.a.: - gelijktijdige fouten - opstellingsfouten - blessure- en wisselprocedures - noodzakelijke maatregelen Hij/zij durft kort met mede-official(s) te overleggen om tot de juiste beslissing te komen.
5	**Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen** Na het constateren van een fout, geeft de scheidsrechter een duidelijk fluitsignaal. Vervolgens geeft hij/zij aan wat de fout is met de officiële tekens (kant aanwijzen, dan fout aangeven en dan eventueel wie de fout maakt, met de bijbehorende tekens).
Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden	
6	**Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt** De scheidsrechter kent de juiste posities zowel tijdens als na de rally (1e en 2e scheidsrechter). Hij/zij beweegt actief mee met het spelverloop, blok-/aanval situaties.
7	**Anticipeert op onveilige situaties** De scheidsrechter overziet de wedstrijd omgeving en weet waar hij/zij naar moet kijken i.v.m. onveilige situaties. Hij/zij/zij grijpt in bij onveilige situaties en handelt de situatie correct af.
8	**Houdt controle over de wedstrijd en in- en externe omstandigheden** De scheidsrechter straalt rust en autoriteit uit. Hij/zij grijpt tijdig in bij onsportief gedrag en bij in- en externe factoren (publiek, gedrag vanaf de bank, zaalproblemen).
9	**Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties** De scheidsrechter durft beslissingen te nemen op basis van eigen waarneming. Hij/zij blijft consequent.
10	**Zorgt voor balans tussen voortgang en ingrijpen** De scheidsrechter laat het spel doorgaan waar mogelijk (laat ze spelen). Hij/zij fluit alleen wanneer nodig, treedt op wanneer regels of veiligheid in het geding zijn. Daarnaast voelt aan wanneer non-verbaal optreden beter is dan sanctioneren.
11	**Handelt consequent in gelijksoortige situaties** De scheidsrechter blijft consequent gedurende de hele wedstrijd. Hij/zij bouwt vertrouwen op door voorspelbaar en stabiel te fluiten.

12	**Herstelt eerdere beslissingen indien nodig** De scheidsrechter durft een beslissing te corrigeren wanneer nieuwe informatie dit vereist. Hij/zij overlegt kort met overige officials en herstelt eventueel de situatie volgens de regels (en ligt indien nodig zijn beslissing kort toe aan beide aanvoerders).
Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	
13	**Blijft kalm als volleyballers en/of coaches emotioneel reageren** De scheidsrechter gaat niet in discussie, laat zich niet meeslepen met de emoties van de teams. Wanneer nodig herhaalt hij/zij het teken en geeft kort uitleg aan de aanvoerder.
14	**Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen** De scheidsrechter gebruikt korte en duidelijke zinnen en maakt oogcontact wanneer nodig. Het belang kennen van houding, oogcontact (oogbewegingen – en de manier van kijken afhankelijk van de situatie) en de juiste manier van handen schudden, en deze methode correct kunnen toepassen.
15	**Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag** De scheidsrechter spreekt over wat hij/zij/zij ziet, niet over intenties en maakt geen aannames. Hij/zij vermijdt interpretaties wanneer deze niet duidelijk en objectief waarneembaar zijn
16	**Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (volleyballers en) coaches** De scheidsrechter voert na de wedstrijd indien gewenst door de coaches en volleyballers een open en feitelijk gesprek. En probeert zijn emoties buiten het gesprek te laten. De scheidsrechter moet zich positief gedragen en mag, zelfs als collega's een fout maken, nooit anderen beschuldigen, ook niet in de verslagen. Indien nodig moet de scheidsrechter zijn of haar fout kunnen erkennen en excuses kunnen aanbieden om de teamgeest te behouden.
17	**Geeft fouten toe** De scheidsrechter durft een fout te erkennen indien aantoonbaar onjuist. Hij/zij corrigeert beslissing volgens spelregels. Hij/zij blijft kalm en rustig.
18	**Handelt op pedagogische wijze** De scheidsrechter corrigeert gedrag zonder te vernederen. Hij/zij stimuleert sportiviteit en respect.
Werkproces 4.1.5 Handelt formaliteiten af	
19	**Vult DWF in en ondertekent dit** De scheidsrechter controleert de eindstand, sancties en overige bijzonderheden. Hij/zij noteert eventuele incidenten feitelijk en volledig in/op het (digitaal)wedstrijdformulier. Hij/zij laat pas na volledige controle de aanvoerders akkoord geven en daarna accordeert hij/zij zelf het (digitaal)wedstrijdformulier.