PvB 3.1 Leiden van wedstrijden (praktijk)

Deelkwalificatie van Volleybal Scheidsrechter Regio (VSR)

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Scheidsrechter Regio te behalen, moet je 1 kerntaak op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PvB's Leiden van wedstrijden, Leiden van wedstrijden (praktijk dag) en portfolio zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.1: 'Leiden van wedstrijden'. U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Voorbereiden op wedstrijden
- Toepassen van spelregels en/of reglementen
- Begeleiden van wedstrijden
- Communiceren met betrokkenen;
- Samenwerken met collega's;
- Afhandelen van formaliteiten;
- Evalueren en reflecteren op eigen handelen.

Een uitgebreide toelichting van de competenties kun je vinden in het Toetsplan van de Volleybal Scheidsrechter Regio.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Leidt een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van zeven deelopdrachten.

De zeven deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe;
- 3.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen;
- 3.1.5 Werkt samen met collega-officials
- 3.1.6 Handelt formaliteiten af
- 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent lid van de Nevobo;
- Je hebt het volleybalmasterz certificaat behaald
- Je hebt een geldige VOG die op nevobo.nl geregistreerd staat

4. Onderdelen PvB

Deze praktijkbeoordeling bestaat uit het voorbereiden en leiden van een door de Toetsingscommissie geaccordeerde competitiewedstrijd op regionaal niveau, gevolgd door een reflectie-interview. Het voorbereiden en leiden van de wedstrijd dient ertoe om je te observeren en te beoordelen. De tijdsduur is een volledige wedstrijd, inclusief de voorbereiding door de official. Het reflectie-interview dient ertoe je te bevragen en te beoordelen over de beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat, bijvoorbeeld omdat ze niet zijn waargenomen. Het reflectie-interview duurt vijftien tot dertig minuten. Voor criteria voor de praktijkbeoordeling, zie het protocol.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De praktijkbeoordeling betreft een competitiewedstrijd die vooraf door de Toetsingscommissie is geaccordeerd als zijnde representatief voor het niveau van een scheidsrechter op niveau 3.

De sporthal waar de geaccordeerde wedstrijd door de sector competitie is vastgesteld.
Het kennismakingsgesprek en het reflectie-interview vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte aansluitend op de wedstrijd.

U maakt gebruik van alle voorgeschreven en toegestane officialattributen en overige hulpmiddelen.

Er dienen een 2e scheidsrechter en teller aanwezig te zijn bij de PvB, maar spelen geen rol bij de beoordeling van de PvB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie Volleybal Scheidsrechter Regio en het Toets reglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door via nevobo.nl toestemming te vragen aan je leercoach. Nadat je leercoach toestemming heeft gegeven kun je via nevobo.nl zelf mogelijke wedstrijden aanvragen voor de PvB. De Toetsingscommissie zal een PvB-beoordelaar toewijzen aan één van de door jou op gegeven mogelijke wedstrijden.

6.3 Voorbereiding deelnemer

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor een team dat voldoet aan het Gestelde in de 'Afnamecondities'.

6.4 PvB-beoordelaar

Elk PvB-onderdeel wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol.
De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling, in combinatie met het reflectie-interview, voldoende zijn. Hiervoor moeten alle items in het protocol als "voldoende" beoordeeld worden. Als n.v.t. ingevuld wordt, wordt dat als voldoende beschouwd.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PvB-afname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling bedraagt 1 keer binnen een periode van een ½ seizoen na afname van de eerste PvB. Als ook deze herkansing niet met een positief resultaat wordt afgesloten, is nog éénmaal (binnen een ½ seizoen) een volgende herkansing mogelijk. Dit kan echter alleen als voorafgaand aan deze tweede herkansing een leercoachgesprek heeft plaatsgevonden met de toegewezen leercoach en deze leercoach
een positief advies afgeeft aan de Toetsingscommissie voor de afname van deze laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.
Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement Sport.

Protocol PvB 3.1 Leiden van wedstrijden –praktijkbeoordeling

Naam deelnemer: Relatienummer:	Datum: PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding deelnemer Deelnemer is tijdig aanwezig (minimaal ½ uur voor aanvang wedstrijd: Omstandigheden voldoen aan opdracht- en afnamecondities: Voldaan aan de afnamecondities: ja/ nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Praktijk	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken in reflectiegesprek (of nalaten daarvan) en ingebrachte alternatieven waarop de score gebaseerd is.
Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden				
Het resultaat van dit werkproces: • De scheidsrechter is op de wedstrijd voorbereid.				
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen			
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen			
3	Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid)			
4	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan			
5	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig			

6	Zorgt voor eigen officialattributen			
7	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding			
8	Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken			
9	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd			
Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe				
Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.				
10	Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen			
11	Past regels en/of reglementen toe			
12	Straft consequent bij overtredingen en wangedrag			
Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De scheidsrechter zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. • De volleyballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.				
13	Houdt controle over de wedstrijd			
14	Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid			
15	Grijpt op het juiste moment in			
16	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd			
17	Vertoont voorbeeldgedrag			
18	Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen			
Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen.				

• Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.				
19	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit			
20	Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen			
21	Verplaatst zich in de belevingswereld van de volleyballers en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar			
22	Stemt de manier van omgang en communicatie met volleyballers, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd			
Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials				
Het resultaat van dit werkproces is: • De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.				
23	Maakt afspraken met collega-official(s)			
24	Werkt samen met collega-official(s)			
25	Ondersteunt collega-official(s)			
Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af				
Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.				
26	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen			
Werkproces 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.				
27	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de praktijkbeoordeling		Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:		

Akkoord Toetsingscommissie:	Naam:

Toelichting beoordelingscriteria VSR Praktijk PvB 3.1

Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	
1	**Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen** De scheidsrechter volgt actief updates van de Nevobo, kent deze recente aanpassingen in de spelregels en past deze correct toe tijdens de wedstrijd.
2	**Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen** De scheidsrechter volgt actief ontwikkelingen binnen het volleybal. De scheidsrechter past relevante inzichten toe in de praktijk en kan toelichten hoe deze ontwikkelingen invloed hebben op het spel en het optreden als official.
3	**Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid)** De scheidsrechter is zonder hulp in staat als 1e en 2e scheidsrechter te functioneren, te bewegen en dit een hele wedstrijd vol te houden.
4	**Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan** De scheidsrechter weet te vertellen welke belangen er bij de wedstrijd spelen.
5	**Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig** De scheidsrechter is op het met de PvB beoordelaar afgesproken tijdstip aanwezig.
6	**Zorgt voor eigen officialattributen** De scheidsrechter heeft de fluit aan een koord, heeft een reserve fluit en kaarten bij zich.
7	**Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding** De scheidsrechter draagt een blauwe/zwarte broek, sportschoenen en het scheidsrechtershirt of donker T-shirt.
8	**Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken** De scheidsrechter meet samen met de tweede scheidsrechter de nethoogte, controleert de veldcondities, de banken en teller tafel, geeft duidelijkheid hoe er wordt omgegaan met zaken die zich boven het speelveld bevinden en maakt afspraken over de plek van de wisselspelers.
9	**Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd** De scheidsrechter ziet erop toe dat de 2e scheidsrechter de DWF-controle uitvoert, begeleidt warming-up en inspelen aan het net, voert de toss uit in aanwezigheid van de 2e scheidsrechter en fluit voor het betreden van het speelveld.
Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	
10	**Start wedstrijd volgens de regels en/of regelementen** De scheidsrechter start de wedstrijd op het officiële of het afgesproken tijdstip.
11	**Past regels en/of reglementen toe** De waarnemingen van de scheidsrechter zijn doorgaans zodanig dat deze redelijkerwijs door de sporters en coaches aanvaard worden.

12	**Straft consequent bij overtredingen en wangedrag** De scheidsrechter gebruikt de tabel van maatregelen bij beide teams op dezelfde manier als de wedstrijd daarom vraagt.
Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden	
13	**Houdt controle over de wedstrijd** De scheidsrechter houdt de balans tussen ingrijpen en door laten spelen.
14	**Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid** De scheidsrechter is zich bewust van de objecten en obstakels die de veiligheid kunnen beïnvloeden (touwtjes, putdeksels, baskets etc.) en overlegt met het thuisteam om dit op te lossen.
15	**Grijpt op het juiste moment in** De scheidsrechter fluit onmiddellijk na een waargenomen fout, haalt informatie bij collega, wijst de kant aan en geeft het teken.
16	**Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd** De scheidsrechter benut rustmomenten tijdens de wedstrijd (time-outs, set wissel etc.) om de concentratie tijdens de rest van de wedstrijd vast te houden.
17	**Vertoont voorbeeldgedrag** De scheidsrechter gedraagt zich als afgevaardigde van de Nevobo. Je behandelt iedereen respectvol, gedraagt je professioneel. Je bent onpartijdig.
18	**Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen** De scheidsrechter heeft de duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden: Voor de wedstrijd: Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar de andere mensen die een rol hebben bij de wedstrijd. Tijdens de wedstrijd: Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien.
Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	
19	**Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit** De scheidsrechter legt, als de aanvoerder daarom vraagt, een beslissing uit.
20	**Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen** De scheidsrechter communiceert verbaal alleen met de aanvoerder, non-verbaal met de andere spelers of coach wanneer de situatie daarom vraagt.
21	**Verplaatst zich in de belevingswereld van de volleyballers en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar** De scheidsrechter maakt een inschatting van de belevingswereld (eventuele spanning en emoties) van de sporters en coach en past zijn manier van handelen (gedrag en timing) hierop aan.
22	**Stemt de manier van omgang en communicatie met volleyballers, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd** De scheidsrechter voelt de sfeer van de wedstrijd aan en past daar de communicatie op aan.
Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials	

23	**Maakt afspraken met collega-official(s)** De scheidsrechter maakt afspraken, heeft het over de taakverdeling en verwachtingen met collega-officials.
24	**Werkt samen met collega-official(s)** De scheidsrechter geeft ruimte aan collega-officials om eigen taken uit te voeren, betrekt bij iedere beslissing de collega-scheidsrechter door oogcontact te maken en te kijken waar de collega-scheidsrechter staat.
25	**Ondersteunt collega-official(s)** De scheidsrechter ondersteund zijn mede officials door beschikbaar te zijn voor vragen en te helpen waar nodig op een positieve manier.
Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af	
26	**Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen** De scheidsrechter controleert of alle tijdelijke en definitieve uitsluitingen zijn correct ingevuld zijn in het DWF.
Werkproces 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	
27	**Reflecteert op eigen handelen** De scheidsrechter laat zien dat hij/zij in staat is te reflecteren op eigen handelen. In zijn nieuwe functioneren laat de scheidsrechter zien dat de evaluatie en feedback meegenomen worden in zijn handelen. (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)