PvB 3.1 Leiden van wedstrijden (portfolio)

Deelkwalificatie van Volleybal Scheidsrechter Regio (VSR)

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Scheidsrechter Regio te behalen, moet je 1 kerntaak op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PvB's Leiden van wedstrijden, Leiden van wedstrijden (praktijk dag) en portfolio zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.1: 'Leiden van wedstrijden'. Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Voorbereiden op wedstrijden
- Toepassen van spelregels en/of reglementen
- Begeleiden van wedstrijden
- Communiceren met betrokkenen;
- Afhandelen van formaliteiten;
- Evalueren en reflecteren op eigen handelen.

Een uitgebreide toelichting van de competenties kunt je vinden in het Toetsplan van de Volleybal Scheidsrechter Regio.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: Leiden van wedstrijden. Deze bestaat uit verschillende deelopdrachten. Al deze opdrachten samen, maakt het portfolio, hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden;
- 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe;
- 3.1.3 Begeleidt wedstrijden;
- 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen;
- 3.1.6 Handelt formaliteiten af
- 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent lid van de Nevobo;
- Je hebt het volleybalmasterz certificaat behaald
- Je hebt een geldige VOG die op nevobo.nl geregistreerd staat

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit de beoordeling van alle losse opdrachten door een PvB-beoordelaar/leercoach.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op verschillende opdrachten binnen de opleiding Volleybal Scheidsrechter Regio. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om ervoor te zorgen dat de opdrachten, en dus het volledige portfolio, voldoet aan de genoemde eisen.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie Volleybal Scheidsrechter Regio en het Toets reglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je levert de opdrachten van het portfolio in op nevobo.nl bij de desbetreffende opdracht. Het is mogelijk dat je voor het inleveren van een opdracht toestemming moet hebben van je leercoach. Deze toestemming vraag je aan via de opdracht op nevobo.nl.

6.3 Voorbereiding deelnemer

Voor de portfoliobeoordeling ben je verantwoordelijk voor een team dat voldoet aan het Gestelde in de ‘Afnamecondities’.

6.4 PvB-beoordelaar

Elk PvB-onderdeel wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol.
De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Hiervoor moeten alle items in het protocol als “voldoende” beoordeeld worden. Als n.v.t. ingevuld wordt, wordt dat als voldoende beschouwd.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PvB-afname.

6.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is onbeperkt. Wel geldt voor elke herkansing dat er mogelijk kosten aan verbonden zijn.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.
Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement Sport.

Protocol PvB 3.1 Leiden van wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam deelnemer: Relatienummer:	Datum: PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding deelnemer Omstandigheden voldoen aan opdracht- en afnamecondities: Voldaan aan de afnamecondities: ja/ nee* Het portfolio is compleet: ja/ nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Waargenomen onderwerpen en keuzes uit het portfolio waarop de score gebaseerd is.
Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden				
Het resultaat van dit werkproces: • De scheidsrechter is op de wedstrijd voorbereid.				
1	Controleert uitrusting sporters			
2	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie			
Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe				

Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.				
3	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden			
4	Kent scores toe en noteert gegevens			
5	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen			
Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. • De volleyballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.				
6	Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is			
7	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen			
8	Houdt zich aan de gedragscode			
Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.				
9	Houdt gepaste afstand			
10	Weet om te gaan met weerstanden			
Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af				
Het resultaat van dit werkproces is: • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.				
11	Controleert of DWF juist is ingevuld			
12	Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen			

13	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag			
14	Onderhoudt contact met de aanstellende instantie			
Werkproces 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.				
15	Vraagt feedback en advies			
16	Verwoordt eigen leerbehoeften			

Resultaat van de praktijkbeoordeling		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord Toetsingscommissie		Naam:

Toelichting beoordelingscriteria VSR Portfolio PvB 3.1

Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	
1	**Controleert uitrusting sporters** De scheidsrechter is op de hoogte van de spelregels over uniforme tenues en sieraden.
2	**Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie** De scheidsrechter meldt zich bij de zaalwacht, informeert op welk veld er gespeeld moet worden en informeert indien nodig of er uitgelopen kan worden (tijd).
Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	
3	**Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden** De scheidsrechter herkent overtredingen/onregelmatigheden die zorgen voor tijdelijke onderbreking van de wedstrijd en handelt daarnaar (geeft dubbelfout teken).
4	**Kent scores toe en noteert gegevens** De scheidsrechter ziet toe op dat de scores en gegevens goed genoteerd zijn.
5	**Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen** De scheidsrechter past de spelregels en eventueel de HIA toe, afhankelijk van de situatie.
Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden	
6	**Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is** De scheidsrechter fluit tijdens een rally onmiddellijk (geeft dubbelfout teken), beoordeelt de situatie en bepaald hoe nu verder.
7	**Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen** De scheidsrechter fluit onmiddellijk (geeft dubbelfout teken), geeft ruimte om de blessure eventueel te laten behandelen, communiceert met coach over hoe nu verder en past regels over blessuretijd toe.
8	**Houdt zich aan de gedragscode** De scheidsrechter ondertekent de gedragscode en levert dit in.
Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	
9	**Houdt gepaste afstand** De scheidsrechter maakt een inschatting wat gepaste afstand is tot spelers en coaches, voor tijdens en na de wedstrijd.
10	**Weet om te gaan met weerstanden** De scheidsrechter is benaderbaar en weet duidelijke grenzen te stellen.
Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af	
11	**Controleert of DWF juist is ingevuld** De scheidsrechter controleert na afloop van de wedstrijd de setstanden en geeft aan of er spelers niet hebben gespeeld.
12	**Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen** De scheidsrechter stuurt een verslag met feiten en motivatie over de gegeven straf.

13	**Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag** De scheidsrechter controleert of alle tijdelijke en definitieve uitsluitingen zijn correct ingevuld zijn in het DWF.
14	**Onderhoudt contact met de aanstellende instantie** De scheidsrechter weet wie zijn aanwijzer is, waar hij/zij/zij zijn beschikbaarheid moet doorgeven en wat er gedaan moet worden als de scheidsrechter verhinderd is.
Werkproces 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	
15	**Vraagt feedback en advies** De scheidsrechter beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. De scheidsrechter vraagt actief om feedback op het eigen functioneren en het functioneren van de wedstrijd.
16	**Verwoordt eigen leerbehoeften** De scheidsrechter formuleert, naar aanleiding van verkregen feedback en eigen waarnemingen, concrete doelen waarin hij/zij zichzelf zou willen verbeteren. De scheidsrechter geeft sturing aan het eigen leerproces.