

PvB 3.1/4.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Volleybal Trainer Regio/ Volleybal Trainer Nationaal (gezamenlijke PvB)

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma Volleybal Trainer Regio/Nationaal te behalen, moet je 2 kerntaken op niveau 3 en 4 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PVB's Training geven en Wedstrijd coachen zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 3.1 en 4.1: 'Geven van trainingen'. Met deze PvB toon je aan dat je:

- volleyballers en ouders/derden kunt informeren en betrekken.
- specifieke (groepen) volleyballers kunt begeleiden bij een training.
- een planning voor de langere termijn kunt opstellen.
- trainingen kunt plannen en uitvoeren.
- uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Geef een training'. Deze opdracht is gesplitst in 3 delen. Het maken van een Portfolio, het geven van een training in de praktijk en het geven van een presentatie.

De deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

Portfolio:

- | | |
|---------------|--|
| • 3.1.1/4.1.1 | Informeert en betreft volleyballers en ouders/derden;
Begeleidt specifieke (groepen) volleyballers; |
| • 3.1.3/4.1.2 | Bereidt trainingen voor; stelt planningen op voor de langere termijn; |
| • 3.1.3/4.1.4 | Evalueert uitvoering van trainingen en trainingsplanning. |

Praktijk:

- | | |
|---------------------------------|--|
| • 3.1.1/3.1.2/3.1.4/4.1.1/4.1.3 | Plant, voert uit en begeleidt volleyballers tijdens trainingen |
| • 3.1.3/4.1.4 | Evalueert uitvoering plannen en trainingen |

3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 20 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- je toestemming hebt van de ondernemer/leercoach;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB.

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling, een praktijkbeoordeling en een presentatie. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de leercoach.

De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt 30 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt minimaal 30 minuten.

De presentatie vindt plaats aan het einde van de opleiding wanneer de leercoach hiervoor een akkoord heeft gegeven. Het onderwerp van de presentatie staat vrij maar moet betrekking hebben op het verbeteren van het begeleiden van je team. Duur presentatie is maximaal 30 minuten met daarnaast 30 minuten interview waarbij de commissie verdiepende vragen kan stellen.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.1 en 4.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het periodeplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een team van tenminste 9 volleyballers (advies) die in verenigingsverband actief zijn. Deze volleyballers komen uit op 2^e divisie niveau of hoger in de competitie. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de volleyballers voldoen aan bovenstaande kenmerken.

De PvB wordt afgenomen op de eigen trainingslocatie van het team, die geschikt is voor het betreffende wedstrijd-niveau en volleybalvorm. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op basis van een van te voren ingeleverd trainingsplan van vier weken dat deel uitmaakt van het bijgeleverde periodeplan en vindt plaats op de eigen trainingslocatie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

De PvB wordt afgenomen op een van te voren afgesproken locatie, welke geschikt is het geven van een presentatie en het bijbehorende interview. De deelnemer is verantwoordelijk voor een geschikte locatie.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Volleybal Trainer Regio/Nationaal en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door op nevobo.nl toestemming te vragen aan je leercoach, als je toestemming hebt gekregen kun je het portfolio uploaden en het praktijkexamen inplannen. De toetsingscommissie bevestigt digitaal de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PvB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PvB geen aparte voorbereiding van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor een team dat voldoet aan het gestelde in de 'Afnamecondities' voor 4.1. De trainingsvoorbereiding, periodeplan en uitgewerkte trainingen geef je tenminste vier weken voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de leercoach. De trainingsvoorbereiding voor de training geef je uiterlijk een week voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PvB-beoordelaar.

6.4 PvB-beoordelaar

De portfolio en praktijkexamen van het PvB wordt afgenomen door de leercoach of door een aangewezen PVB beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt formeel aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. Ook de praktijk is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PvB is onbeperkt. Wel geldt voor elke herkansing dat hier kosten aan verbonden zijn.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PvB 3.1 en 4.1 Geven van trainingen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	Leercoach:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Niveau team: Portfolio bestaat uit: Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1/4.1.1 Informeert en betreft volleyballers en ouders/derden en begeleidt specifieke (groepen) volleyballers.				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol. • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de volleyballers;				
1	Adviseert volleyballers over materiaal, voeding en hygiëne en koppelt dit aan prestatieverhoging			
2	Maakt afspraken met volleyballers en ouders/derden			
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de volleyballers			

4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
5	Begeleidt volleyballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling			
Werkproces 3.1.3/4.1.2 Bereidt trainingen voor; stelt planningen op voor de langere termijn				
De resultaten van dit werkproces is: • Een meerjarenplan; • Een plan dat is geperiodiseerd; • Een reeks trainingen welke draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn.				
6	Analyseert de beginsituatie gericht op zijn/haar eigen kwaliteit als trainer			
7	Bouwt het (meer) jarenplan (chrono) logisch op			
8	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele volleyballers			
9	Werkt passend binnen het periodeplan een reeks (cyclus) van trainingen uit			
10	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties			
11	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele volleyballers			
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding			
13	Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) volleyballer(s)			
Werkproces 3.1.3/4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De uitvoering van periodeplan en trainingen is geregistreerd; • Het periodeplan is geevalueerd en bijgesteld				
14	Registreert en evalueert de uitvoering van het periodeplan			

15	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van trainingen			
16	Analyseert de prestaties en de ontwikkeling van de volleyballer(s) en/of het team			
17	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting:
Handtekening Leercoach:				
Akkoord toetsingscommissie:				Naam:

Toelichting beoordelingscriteria VTR/VTN Portfolio PvB 3.1/4.1

Werkproces 3.1.1 en 4.1.1 Informeert en betreft volleyballers en ouders/derden en begeleidt specifieke (groepen) volleyballers	
1	Adviseert volleyballers over materiaal, voeding en hygiëne (keuze en gebruik) Desgevraagd en/of proactief adviseert de trainer de volleyballers over de kleding, schoenen, blessurepreventieve bescherming, voeding en hygiëne; tevens over materialen die zowel de fysieke als de mentale prestaties kunnen verhogen.
2	Maakt afspraken met volleyballers en ouders/derden In zijn voorbereiding, training en nabespreking laat de trainer-coach zien dat hij rekening houdt met de individuele verschillen tussen volleyballers en dat hij volleyballers, ouders en derden de ruimte geeft voor een eigen inbreng. Zo zorgt hij ervoor dat iedereen zich verantwoordelijk voelt de gemaakte afspraken na te komen.
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de volleyballers De trainer ziet toe op geschikte kleding, schoeisel en blessurepreventieve bescherming in de voorbereiding, tijdens en na de training. Blessurepreventie is opgenomen in het periodeplan en de uitgewerkte trainingen. Bij blessures stelt de trainer in overleg met de volleyballer en eventuele deskundigen (fysiotherapeut, arts) een herstelplan op. De herstel oefeningen werkt de trainer uit in trainingen.
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie.
5	Begeleidt volleyballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling De trainer-coach maakt met de volleyballers een analyse van de huidige situatie en hun wensen t.a.v. hun sport(loopbaan-) ontwikkeling. Bij het opstellen van het periodeplan houdt de trainer-coach rekening met de resultaten van deze analyse. Tijdens de uitvoering van dit plan evalueren de trainer-coach en de volleyballer samen de voortgang. Op basis van de evaluatie past de trainer-coach samen met de volleyballers het periodeplan aan.
Werkproces 3.1.3/4.1.2 Stelt planningen op voor de langere termijn en bereidt trainingen voor	
6	Analyseert beginsituatie gericht op zijn/haar eigen kwaliteit als trainer De trainer-coach kent zijn persoonlijke kwaliteiten als trainer-coach. De trainer-coach beoordeelt, eventueel in overleg, of zijn persoonlijke kwaliteiten passen bij de gewenste ontwikkeling van de volleyballers.

7	Bouwt het (meer) jarenplan (chrono) logisch op De trainer heeft een duidelijke visie en plannen wat betreft ontwikkeling van het eigen team. De trainer kan aangeven hoe hij deze plannen denkt te gaan realiseren. De trainer brengt bovenstaande elementen samen in een (meer) periodeplan. De trainer maakt van de volleyballers een analyse van de huidige individuele technische, tactische, fysieke en mentale mogelijkheden, het functioneren als team en hun wensen t.a.v. hun ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt de trainer in overleg met de volleyballer(s) een persoonlijk ontwikkelplan op. De trainer werkt mee aan het meerjarenbeleid van de club. De trainer weet in hoeverre welke volleyballers in het meerjarenperspectief kunnen doorgroeien c.q. van betekenis kunnen zijn voor het team. De combinatie van de persoonlijke ontwikkelplannen en het meerjarenplan vormen de basis voor een periodeplan.
6	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw De trainer houdt bij de opbouw van de training rekening met de indeling van de training (warming-up, kern 1, kern 2 en afsluiting) en de daarbij horende intensiteit.
8	Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of de individuele volleyballers Op basis van deze analyses past de trainer in overleg met de volleyballer(s) het persoonlijke / team ontwikkelplan aan.
9	Werkt passend binnen het periodeplan een reeks (cyclus) trainingen uit Op basis van het periodeplan werkt de trainer per (deel)periode een reeks van samenhangende trainingen uit.
10	Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties De trainer stelt in samenspraak met de volleyballers, op basis van analyses en evaluaties, individuele technische, tactische, conditionele en mentale “smart” geformuleerde doelen vast in het persoonlijk ontwikkelplan. De trainer vertaalt deze doelen naar de trainingen.
11	Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen voor het team en/of de individuele volleyballer(s) De trainer-coach baseert de trainingen op spel- en oefenvormen en methodieken, gebaseerd op actuele kennis uit de trainingsleer en afgestemd op de sport gerelateerd aan het periodeplan en op de ontwikkelvragen van de volleyballers.
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding De trainer evalueert zijn trainingen met de volleyballers en past zonodig de voorbereiding voor de andere trainingen aan. De trainer maakt zichtbaar wat er gedaan wordt met deze evaluaties.
13	Stemt de zwaarte en opbouw af op (individuele) volleyballers De trainer bouwt de oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op. De trainer bewaakt de intensiteit van de training en inzet van de volleyballers conform trainingsdoelen en oefenstof. De trainer past de oefenstof of methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is.
Werkproces 3.1.3/4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen	

14	Registreert en evalueert de uitvoering van het periodeplan De trainer stelt, eventueel in overleg met de betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de uitvoering van het periodeplan. De trainer voert de evaluaties uit, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in het (ver)nieuw(d)e periodeplan.
15	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van trainingen De trainer stelt, eventueel in overleg met de betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de uitvoering van de reeks van trainingen. De trainer voert de evaluaties uit, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in het (ver)nieuw(d)e periodeplan.
16	Analyseert de prestaties en de ontwikkeling van de volleyballer(s) en/of team Op basis van het periodeplan maakt de trainer tussentijds van de volleyballers een analyse van de individuele technische, tactische, fysieke en mentale ontwikkelingen, het functioneren als team en hun wensen t.a.v. hun ontwikkeling. Op basis van deze analyses past de trainer in
17	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen Bij het uitvoeren van de functie maakt de trainer gebruik van relevante kennisbronnen/deskundigen.

Protocol PvB 3.1/4.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
	Plaats:
Voldaan aan de afnamecondities: Locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee* Niveau team: Aantal spelers:	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.1.1/4.1.1 Informeert en betreft volleyballers en ouders/derden en begeleidt specifieke (groepen) volleyballers						
De resultaten van dit werkproces zijn: - waarden en normen worden gerespecteerd; - de begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de volleyballers; - er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.						
1	Informeert en betreft volleyballers bij verloop van de training					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					

5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan de belevingswereld van de volleyballers aan					
7	Houdt zich aan de gedragscode					
Werkproces 3.1.2 /4.1.3 Plant en voert trainingen uit; begeleidt volleyballers tijdens trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn: • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de volleyballers; • De trainingen zijn voorbereid; • De trainingen zijn geschikt voor de volleyballers; • De trainingen zijn veilig.						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van volleyballers					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert volleyballers					
10	Benadert volleyballers op positieve wijze					
11	Treedt op als een volleyballer zich onsportief gedraagt					
12	Zorgt dat volleyballers zich aan de (spel)regels houden					
13	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld					
14	Geeft feedback en aanwijzingen aan de volleyballer op basis van een analyse van alle van invloed zijnde factoren					

15	Verbetert de prestatie van volleyballer(s)					
16	Grijpt in, indien de veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is					
17	Maakt optimaal gebruik van de trainingsfaciliteiten					
18	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					
19	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
20	Leert en verbetert techniek van volleyballers					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de uitvoering van een training efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de volleyballers vast					
Werkproces 3.1.4/4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn: • De training is geëvalueerd. • De uitvoering van periodeplan en trainingen is geregistreerd. • Het periodeplan is geëvalueerd en bijgesteld.						
25	Evalueert proces en resultaat van de training					
26	Reflecteert op het eigen handelen					
27	Vraagt feedback					

28	Verwoordt eigen leerbehoefte					
Resultaat van de praktijkbeoordeling						Toelichting:
Handtekening PvB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie:						Naam:

Toelichting beoordelingscriteria PvB 3.1- Praktijk beoordeling

Werkproces 3.1.1. Informeert en betreft volleyballers en ouders/derden	
1	Informeert en betreft volleyballers bij verloop van de training De trainer-coach start de training met uitleg van de doelen en de accenten en vraagt om reacties hierop. De trainer-coach geeft goede en gedoseerde individuele feedback, hij stelt vragen, luistert, geeft aanwijzingen en corrigeert. De trainer-coach geeft goede en gedoseerde groepsgewijze feedback. De trainer-coach vraagt of de volleyballers de feedback begrijpen. De trainer-coach vraagt de volleyballers hem feedback te geven over de intensiteit, de uitvoerbaarheid van oefeningen en de manier waarop hij met hen omgaat.
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag De trainer-coach geeft complimenten, als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. Ook stimuleert de trainer-coach volleyballers om positief en respectvol met elkaar om te gaan.
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen De trainer-coach heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden: Voor de training Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar het eigen team, hetzij als groep, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de wijze van samenkomen). Tijdens de training Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien (aanmoedigingen en correcties e.d.). Na de training Sluit de training samen met het team af en neemt afscheid van de volleyballers..
4	Komt afspraken na De trainer-coach formuleert de – samen met de volleyballers gemaakte - afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. In dat geval maakt hij nieuwe afspraken.
5	Bewaakt waarden en stelt normen De trainer-coach maakt - met alle betrokkenen - afspraken, binnen maatschappelijke normen en waarden, hoe in situaties te handelen en te communiceren. De trainer-coach bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen. De trainer-coach vervult in dezen een voorbeeldfunctie.
6	Past de omgangsvormen en het taalgebruik aan de beleavingswereld van de volleyballers aan De trainer-coach communiceert zodanig met de volleyballers dat deze zijn bedoelingen begrijpen en zij zich uitgenodigd voelen hierop te reageren. De trainer-coach communiceert met de volleyballers en begeleiders over zijn manier van training geven.

7	Treedt op als een volleyballer zich onsportief gedraagt De trainer maakt de volleyballers zich ervan bewust dat ze een voorbeeldfunctie hebben. De trainer geeft hen een goed beeld van het daarbij gewenste gedrag. De trainer draagt hen op conform het gewenste gedrag te handelen. Zodra de trainer onsportief gedrag waarneemt, geeft hij feedback aan betrokkenen waardoor die zich bewust worden van hun gedrag en de negatieve invloed daarvan op de relevante omgeving. Zonodig neemt de trainer maatregelen om herhaling van het gedrag te voorkomen.
8	Houdt zich aan gedragscode De trainer handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer/coach conform de regels van de gedragscode. De trainer is zich bewust van de voorbeeldfunctie die hij als trainer heeft.
Werkproces 3.1.2./4.1.3 Plant en voert trainingen uit; begeleidt volleyballers tijdens trainingen	
9	Houdt rekening met de persoonlijke verwachtingen en motieven van volleyballers In zijn voorbereiding, voorbespreking, coaching en nabespreking laat de trainer zien dat hij rekening houdt met de persoonlijke individuele verschillen tussen de volleyballers en dat hij de volleyballers de ruimte geeft voor eigen inbreng.
10	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert volleyballers De trainer-coach spreekt volleyballers op een positieve en opbouwende manier aan. Hij geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast.
11	Benadert volleyballers op positieve wijze De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de volleyballer. Hij stimuleert gewenst gedrag door zijn voorbeeldfunctie en laat de volleyballers positief met elkaar omgaan. Daarbij worden in het team afspraken gemaakt over gewenst gedrag en het omgaan met ongewenst gedrag.
12	Treedt op bij onveilige sportsituaties Zodra de trainer een onveilige sportsituatie waarneemt, onderneemt hij acties waardoor zo snel mogelijk voor de deelnemende volleyballers en eventueel andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat.
13	Zorgt dat volleyballers zich aan de spelregels houden De trainer maakt afspraken over sportief en respectvol gedrag voor, tijdens en na de training. Daarnaast legt de trainer de relevante (spel)regels uit en zorgt ervoor dat ze worden toegepast en nageleefd. Ook grijpt de trainer in, als de gedragsregels van sportief en respectvol gedrag onjuist worden toegepast.
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld De trainer kent de uitvoering van de technieken en spelsituaties en kan die op de juiste wijze zelf of door een ander laten demonstreren.
15	Geeft feedback en aanwijzingen aan volleyballer op basis van analyse van de uitvoering De trainer geeft goede en gedoseerde individuele of groepsgewijze feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.). De trainer controleert of de volleyballers de feedback begrijpen en opvolgen.

16	Verbeter de prestatie van de volleyballer(s) De trainer evalueert kort de doelstellingen en accenten zowel in de groep als individueel. De trainer laat volleyballers reflecteren op het door hen bereikte resultaat. De trainer past zo nodig de periodeplanning aan.
17	Grijpt in, indien de veiligheid in het geding is en/of het materiaal niet meer in orde is Zodra de trainer een onveilige sportsituatie waarneemt, onderneemt hij acties waardoor zo snel mogelijk voor de deelnemende volleyballers en eventueel andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat.
18	Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten De trainer maakt in zijn trainingen gebruik van spel- en oefenvormen, methodieken en materialen, gebaseerd op actuele kennis van de trainingsleer en afgestemd op het (top)volleybal.
19	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de volleyballers en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag.
20	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden De opbouw van de oefeningen is afgestemd op technische en fysieke mogelijkheden van de volleyballers. De trainer past oefenstof of methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is.
21	Leert en verbetert techniek van volleyballers De trainer geeft door middel van uitleg en aanwijzingen groepsgewijs én individueel aandacht aan uitvoering van de technieken. De trainer past de BIB-regel zichtbaar meer dan eens toe. (BIB=bekijken, ingrijpen, begrijpen)
22	Maakt zichzelf verstaanbaar De trainer zorgt ervoor dat hij zijn positie in de training zo zoekt dat hij verstaanbaar is voor de volleyballers. De trainer roept bij belangrijke uitleg de volleyballers bij elkaar. De trainer checkt bij de groep of ze hem begrijpen.
23	Organiseert de training efficiënt De trainer gebruikt een beperkt aantal oefeningen en overgangen daartussen. "Praatje, plaatje, daadje" wordt toegepast. De trainingsonderdelen warming-up, kern 1, kern 2, teamplay zijn te herkennen en voldoen aan de uitgangspunten.
24	Houdt de aandacht van de volleyballer vast De trainer start de training met uitleg van de doelen en de accenten. De trainer geeft goede en gedoseerde individuele en groepsgewijze feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.). De trainer controleert of volleyballers de feedback begrijpen en opvolgen. De trainer vraagt volleyballers feedback over intensiteit en uitvoerbaarheid van opgedragen oefeningen. De trainer moedigt volleyballers aan en geeft complimenten.
Werlproces 3.1.4/ trainingen 4.1.4. Voert uit en evalueert uitvoering plannen en trainingen	

25	Evalueert proces en resultaat van de training De trainer-coach kijkt samen met de volleyballers terug op de training, door het stellen van vragen over het doel, de uitvoering en hun mening over de training. Aan de hand daarvan komt hij samen met de volleyballers tot conclusies en stelt hij verbeterpunten op.
26	Reflecteert op het eigen handelen De trainer laat zien dat hij in staat is te reflecteren op eigen handelen. De trainer evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback van anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer zien dat de evaluatie en feedback meegenomen worden in zijn handelen. <i>(Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)</i>
27	Vraagt feedback De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij weet wanneer hij het geven van feedback moet uitstellen om de volleyballer zelf regie te laten nemen in zijn ontwikkeling. De trainer-coach vraagt actief om feedback op het eigen functioneren en het functioneren van de volleyballers.
28	Verwoordt eigen leerbehoeften De trainer formuleert, naar aanleiding van verkregen feedback en eigen waarnemingen, concrete doelen waarin hij zichzelf zou willen verbeteren. De trainer geeft sturing aan het eigen leerproces.

Protocol VTN PvB 4.1 Presentatie

Naam deelnemer:	Datum:
	PvB-beoordelaars Leercoach: Vertegenwoordiger Nevobo: Cursusbegeleider:
	Plaats:
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding deelnemer: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria		Presentatie	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 4.1.1. Presentatie					
1	Presentatie is voorbereid				
2	Het onderwerp is relevant				
3	Het onderwerp heeft voldoende diepgang				
4	Reflecteert op het eigen handelen				
5	Vraagt feedback				
Resultaat van de praktijkbeoordeling: Voldoende/onvoldoende		Toelichting:			
Naam:					

Toelichting beoordelingscriteria VTN PvB 4.1- Presentatie

Werkproces 4.1.1. Presentatie	
1	Presentatie is voorbereid De trainer heeft de presentatie voorbereid en heeft de commissie voorzien van een schriftelijke samenvatting.
2	Het onderwerp is relevant Het onderwerp doet recht aan het niveau waarop de trainer werkzaam is en sluit aan bij de leerbehoefte van de trainer.
3	Het onderwerp heeft voldoende diepgang Het onderwerp is een verdieping waarbij de trainer ander cq nieuwe inzicht(en) heeft gekregen. De trainer laat zien dat hij/zij deze (nieuwe) inzicht gebruikt heeft in de begeleiding van zijn volleyballers/team.
4	Reflecteert op het eigen handelen De trainer laat zien dat hij/zij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. De trainer evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer zien dat de evaluatie en feedback meegenomen worden in zijn handelen. <i>(Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)</i>
5	Vraagt feedback De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij/zij weet wanneer hij/zij het geven van feedback moet uitstellen om de volleyballer zelf regie te laten nemen in zijn ontwikkeling. De trainer-coach vraagt actief om feedback op het eigen functioneren en het functioneren van de volleyballers.