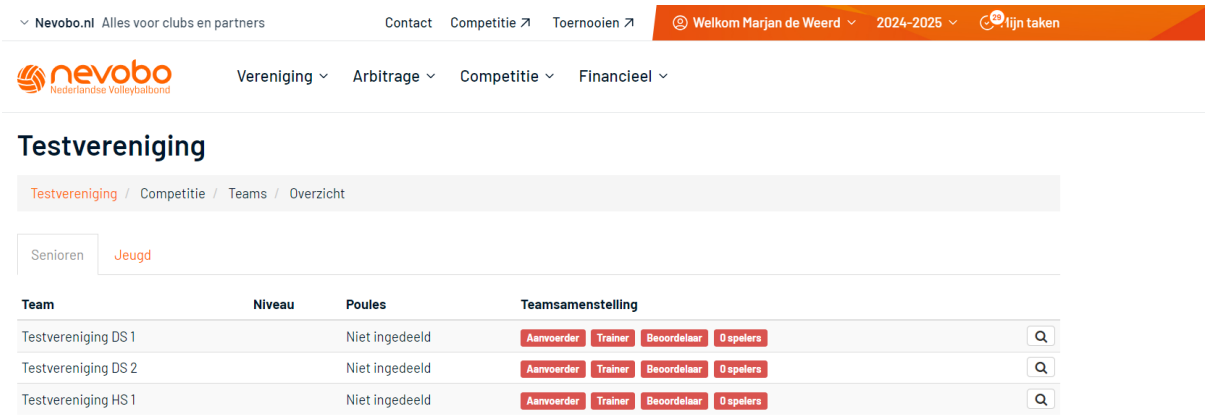
Inleiding

De teamsamenstelling dient voor de start van het seizoen door de verenigingen doorgegeven te zijn via www.nevobo.nl. Het invullen van de teamsamenstelling is van belang voor de Nevobo om te weten in welk team een speler is opgegeven. Daarnaast is het belangrijk dat de spelers op de juiste manier tevoorschijn komen in het DWF.

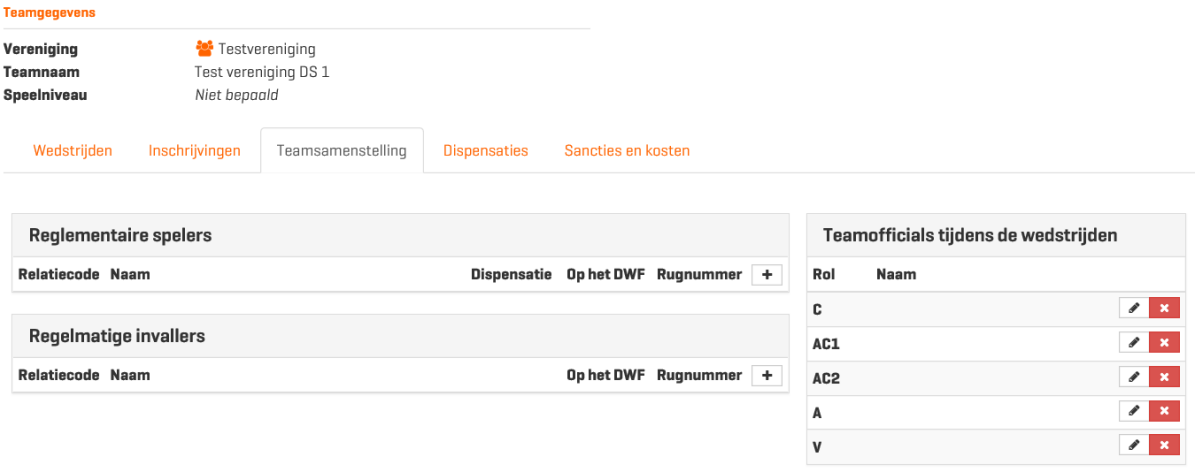
De Wedstrijdsecretaris senioren, Wedstrijdsecretaris jeugd, Wedstrijdsecretaris CMV en Wedstrijdsecretaris Zitvolleybal kunnen de teamsamenstelling invullen voor hun afdeling, door de volgende stappen uit te voeren.

- Ga naar de website www.nevobo.nl
- Log in met je persoonlijke account
- Klik op je naam en selecteer hier je vereniging
- Ga naar het tabblad “competitie”, en dan naar “overzicht” onder het kopje “teams” om de teamsamenstelling door te geven.

Inloggen
volleybal
Log hieronder in met je volleybalaccount. Als dit persoonlijke account gekoppeld is aan je relatiecode, krijg je automatisch toegang tot allerlei mogelijkheden. Afhankelijk van je rol binnen het volleybal (lid, scheidsrechter, verenigingsbestuurder, enzovoort) krijg je wel of geen toegang tot informatie en functies.
Gebruikersnaam
Wachtwoord
Inloggen
Onthoud mijn inloggegevens
Facebook login
Lukt het inloggen niet?
Als je je inloggegevens vergeten bent, kun je deze via deze knop opvragen. Dat werkt in de meeste gevallen ook als je e-mailadres gewijzigd is. Soms vertellen we je wie je kunt bellen voor hulp.
Inloghulp
Heb je nog geen account?
Wanneer je nog niet eerder een account hebt aangemaakt, kun je je met de knop hieronder registreren. Zeker wanneer je een Facebookaccount hebt, gaat dat heel gemakkelijk.
Registreren



Op deze pagina staan alle teams van de vereniging vermeld per categorie. Klik achter het team waarvoor je de samenstelling wilt invoeren op “details”. Je ziet dan alle wedstrijden die voor dit team zijn gepland. Kies voor het tabblad “teamsamenstelling”, hier kun je de betreffende spelers voor dit team invoeren. De spelersopgave dient gedaan te worden voor alle senioren, jeugd ABC, recreanten en alle CMV teams.



In bovenstaand scherm kun je de teamsamenstelling voor het team invullen. Druk op de knop “toevoegen” (+) om een speler toe te voegen. (voor meer uitleg zie “speler toevoegen”)
Bij het blok “Teamofficials tijdens de wedstrijden” of “Overige stafleden” kun je iemand invullen door op de bewerkknop te drukken. Om iemand te verwijderen kun je op het kruisje klikken.

Reglementaire spelers en invallers

Er wordt onderscheid gemaakt tussen reglementaire spelers en invallers. Voor reglementaire spelers geldt het meespelen in hogere teams als invalbeurt. De invalbepalingen vind je in de publicatie P3.9 Invallersbepaling.

Om het werken met het digitale wedstrijdformulier (DWF) eenvoudiger te maken kun je ‘vaste’ invallers opgeven: bijvoorbeeld jeugdspelers die reglementair in een lager team spelen, maar wekelijks in een seniorenteam meedoen. Door hen als invaller op te geven kun je hen makkelijk selecteren bij het invoeren van de spelers op het DWF.

Minimum aantal spelers

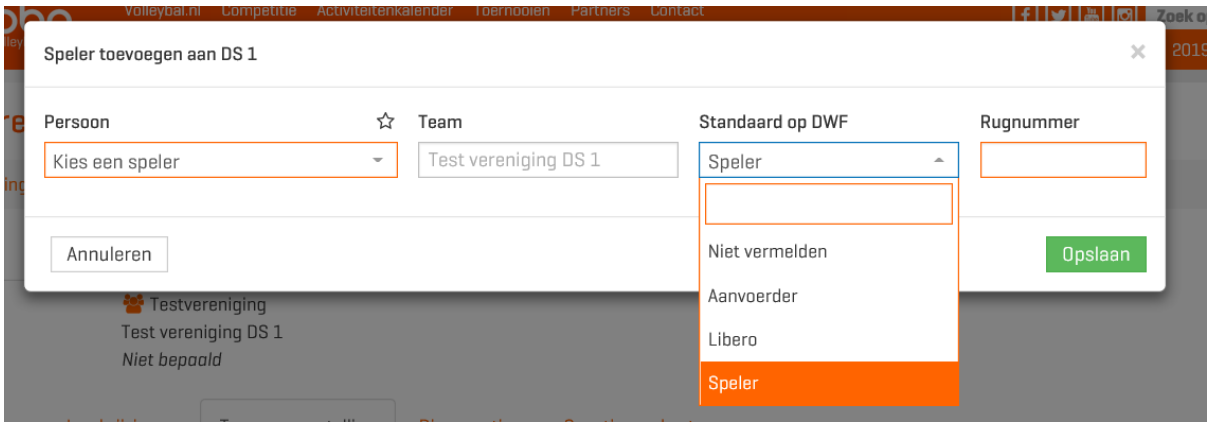
Het is verplicht om voor ieder team minimaal zes reglementaire spelers op te geven. Voor teams in de Eredivisie geldt dat er minimaal negen reglementaire spelers opgegeven moeten worden. Voor het laagste team per categorie moeten minimaal zeven reglementaire spelers opgegeven worden.

Speler toevoegen

Om een speler toe te voegen klik je op de knop ‘Toevoegen’. Vervolgens moet je de volgende gegevens invullen:

1. **Naam van de speler**
2. **Digitaal wedstrijdformulier** De rol op het DWF (dit kan zijn niet vermelden, speler, aanvoerder of libero). Als dit ingevuld is, wordt de speler standaard in de teamsamenstelling van de wedstrijd geplaatst. Daardoor hoeft de speler niet elke keer opgezocht te worden. Let op: als je kiest voor “niet vermelden”, komt de speler niet automatisch naar voren in het DWF!
3. **Rugnummer** (niet verplicht, dit veld wordt gebruikt om het rugnummer automatisch in te vullen in het DWF)

Druk op “opslaan” om de gegevens op te slaan.



Teamofficials selecteren

Uit de keuzelijsten bij de verschillende stafleden kan gekozen worden uit alle leden van de vereniging. Als een staflid geen lid van de vereniging is, raden we aan hem of haar aan te melden: het lidmaatschap van de Nevobo is voor hen verplicht en als iemand lid is via

meerdere verenigingen betaalt hij of zij alleen contributie aan de Nevobo via de eerste vereniging.

Overige Stafleden

Het opgeven van een scheidsrechterbeoordelaar is verplicht voor teams in de Promotieklasse en hoger. De scheidsrechterbeoordelaar ontvangt enige tijd na de wedstrijd automatisch bericht met het verzoek online een korte beoordeling in te vullen. Indien er geen scheidsrechterbeoordelaar wordt ingevuld, zal de wedstrijdsecretaris deze e-mail ontvangen.

Aanvraag leeftijd en/of geslacht dispensatie

Als je spelers in de teams gaat plaatsen kan het voorkomen dat er een pop-up verschijnt nadat je op opslaan hebt gedrukt. Dan voldoet de speler niet aan de opgegeven criteria welke bij het team horen (leeftijd en/of geslacht). Via de pop-up kun je een dispensatie aanvraag doen voor de speler die je wilt plaatsen.

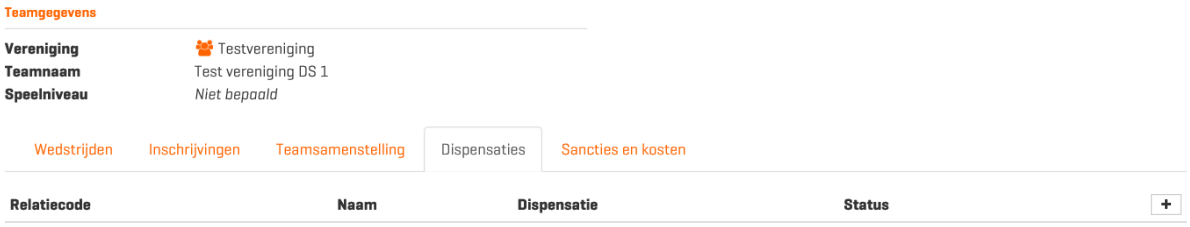
Als ook dit gedaan is volgt er nog extra scherm met de gegevens van de aanvraag van dispensatie en of dit allemaal correct is. Als dit gecontroleerd is druk je op de knop afronden en is de dispensatie aangevraagd.

Het regiokantoor zal de dispensatie aanvraag behandelen. Als de aanvraag is afgehandeld ontvangt de vereniging hierover een bericht. Bij een goedkeuring wordt de speler in het team geplaatst waar de aanvraag voor is gedaan.

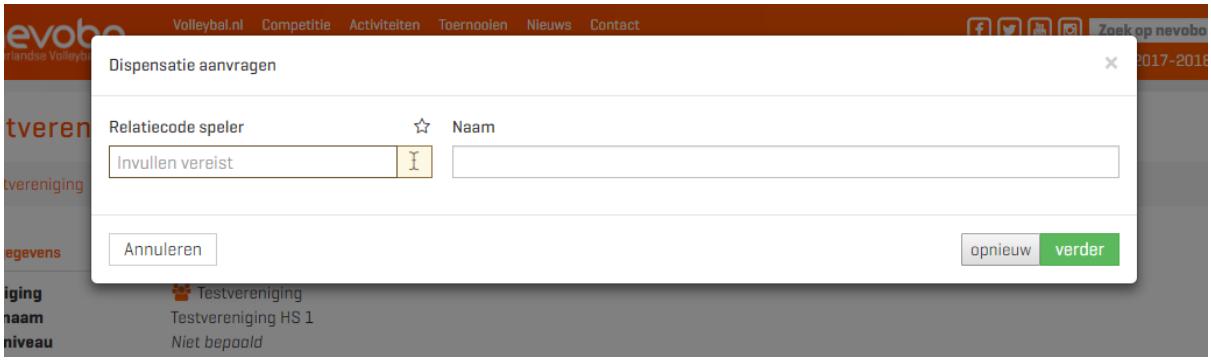
Aanvraag dubbel speelrecht dispensatie *criteria dubbel speelrecht*

- Ga naar de website www.nevobo.nl
- Log in met je persoonlijke account
- Klik op je naam en selecteer hier je vereniging
- Ga naar het tabblad “competitie”, en dan naar “overzicht” bij het kopje “teams”
- Selecteer een team door op het vergrootglas te klikken

Je ziet nu bij het betreffende team een tabblad “Dispensaties”.



- Klik op “Dispensaties” en daarna op “toevoegen” (+).
- Geef aan dat het om dubbel speelrecht dispensatie gaat. Druk op “volgende”.
- Vul de relatiecode in van de desbetreffende speler/speelster en de naam verschijnt.

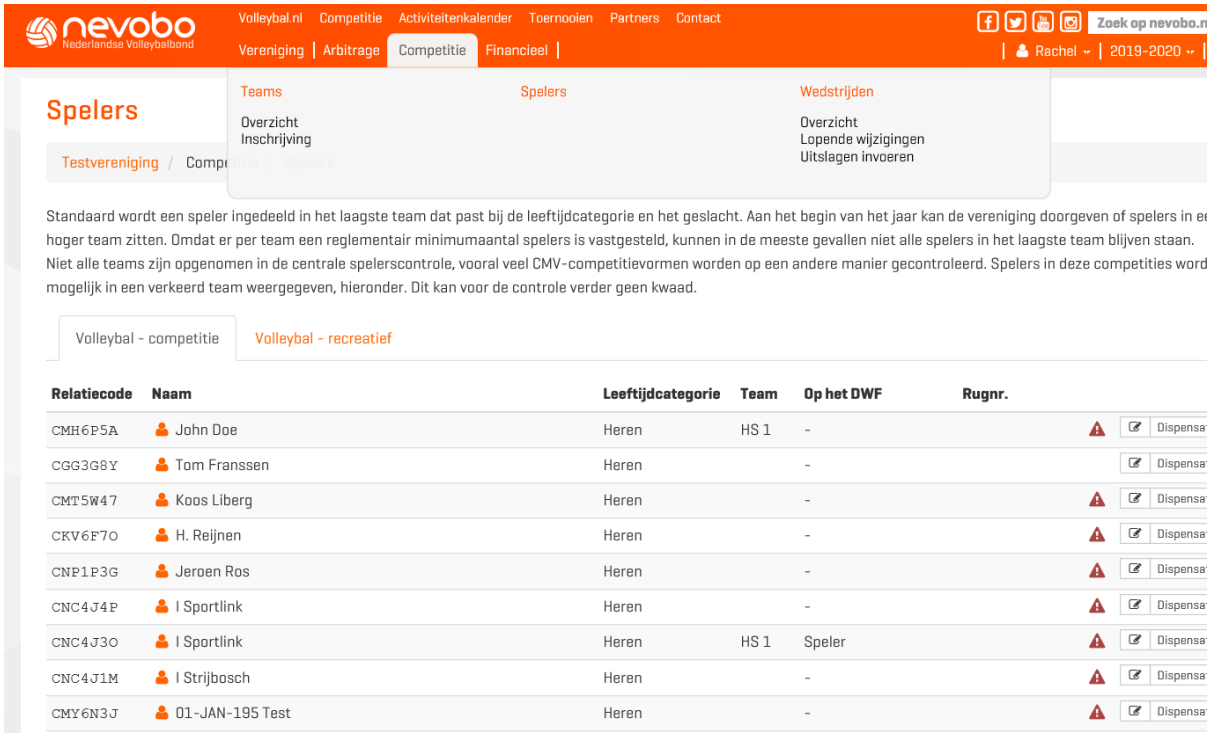


Druk daarna op “volgende”. Er verschijnt een scherm met een toelichting. Vul een motivatie in voor deze dubbel speelrecht aanvraag.
Nadat je de motivatie hebt ingevuld druk je op “volgende” en verschijnt er een scherm met de
gegevens van de aanvraag dubbel speelrecht. Druk op afronden.
Het verzoek komt eerst bij de andere vereniging van de speler/speelster terecht (mits de leeftijdscategorie/het geslacht toegestaan is en de speler ergens competitie spelend lid is). Als de andere vereniging de aanvraag goedkeurt gaat de aanvraag naar het regiokantoor. Het regiokantoor beoordeelt vervolgens de aanvraag. De vereniging ontvangt per e-mail een bericht zodra de aanvraag is afgehandeld. Tussentijds kan de status op het tabblad “Dispensaties” worden bekeken. Bij een goedkeuring wordt de speler in het team geplaatst waar de aanvraag voor is gedaan.

Spelersoverzicht draaien

Via het menu-item “competitie” en dan “spelers” kun je een lijst opvragen van alle speelgerechtigde leden van de vereniging, waarbij snel te zien is of iedereen in een team is opgegeven.
Je ziet nu een overzicht van de spelers van je vereniging met daarachter in welk team men is geplaatst, of nog niet. Je kan de spelers welke nog niet in een team staan toevoegen aan een team. Dit doe je door op het oranje vierkantje achter de naam van de speler te klikken.

Dit werkt alleen voor de reglementaire teamindeling, niet voor de invallers of de staf.



Tot slot

Wanneer je vragen over de opgave van de teamsamenstelling hebt, dan kun je contact opnemen met het regiokantoor van jouw regio.