

MDT-Eventmaker

Wat is MDT-Eventmaker?

Wil jij samen met andere jongeren een evenement organiseren bij jouw volleybalclub én jezelf ontwikkelen? Dan is MDT-Eventmaker iets voor jou! In dit programma werk je in een team aan een eigen event en leer je ondertussen van alles over organiseren, samenwerken en persoonlijke groei.

Voor wie is het?

Ben jij tussen de 12 en 30 jaar en actief (of wil je actief worden) bij een volleybalvereniging? Dan kun je meedoen! Het maakt niet uit wat je niveau of achtergrond is, en je hebt geen ervaring nodig. Iedereen is welkom!

Met wie?

Je doet mee in een team van ongeveer zes jongeren van jouw eigen vereniging. Jullie worden begeleid door een vaste begeleider die jullie helpt en ondersteunt tijdens het hele traject.

Wat ga je doen?

Samen bedenk en organiseer je een toffe activiteit of een evenement voor jullie club. Wat het wordt, bepalen jullie helemaal zelf! Ondertussen leer je stap voor stap hoe je dat aanpakt: van plannen en communiceren tot samenwerken, budgetteren en een draaiboek maken. Je volgt online modules, bespreekt de voortgang met je team op de club én ontmoet andere MDT-Eventmaker tijdens een Landelijke Meet-up.

Voor meer informatie over het programma, ga naar [onze website!](#)

“Het lijkt me vooral leuk om onze eigen ideeën uit te mogen voeren”, Merel 17 jaar.

Wanneer is het?

Het programma start ergens tussen 1 oktober en 30 november 2025 bij jouw vereniging. De begeleider van je club laat je weten wanneer precies. Het traject duurt maximaal zes maanden en je maakt in totaal minimaal 80 uur. Hoe dat er in de praktijk uit ziet? Dat zie je in het voorbeeld op de volgende pagina.

Wat levert het mij op?

Je leert hoe je samenwerkt, plannen maakt én uitvoert, en hoe je communiceert met allerlei mensen binnen je club. Je ontdekt waar jouw talent ligt en krijgt meer zelfvertrouwen.

Je ontvangt een MDT-certificaat, een vrijwilligersvergoeding van €125 (onder 21 jaar) of €175 (vanaf 21 jaar), en je doet waardevolle ervaring op voor school, werk of andere projecten.

Wat kost het?

Voor jou helemaal niets! Maar jouw deelname is niet gratis: de vereniging, Nevobo en andere partners investeren in jouw groei. Jij investeert je tijd en energie. Mooie deal, toch?

Ben je enthousiast? Meld je dan [hier](#) aan!

Tijdslijn

In zes maanden tijd en met minimaal 80 uur inzet ga jij aan de slag. Dit is hoe jouw MDT-traject eruitziet!

Juli-oktober	Je meld je aan voor MDT-Eventmaker
Oktober-november	Start van jouw programma. Aan het begin: <ul style="list-style-type: none">• Voer je een intakegesprek met je begeleider over jouw leerdoelen en te ontwikkelen skills.• Vul je de MDT-vragenlijst in die je per mail ontvangt.
Oktober – mei	Ga je aan de slag met: <ul style="list-style-type: none">• Het bedenken, voorbereiden en organiseren van een zelfbedachte activiteit.• Het volgen van de online scholingsmodules die gaan over het organiseren van activiteiten.
December of april	Ben je aanwezig bij één van de twee Landelijke Meet-ups: <ul style="list-style-type: none">• 28 december bij de BeNeCup, óf• 6 april bij de Bekerfinale• Je bepaalt samen met jouw Eventmaker-team en begeleider welke Meet-up jullie erbij zijn. Je krijgt een workshop en kijkt daarna wedstrijden.
April – mei	Eind van jouw programma. Bij de afronding: <ul style="list-style-type: none">• Voer je een eind gesprek met je begeleider• Vul je de MDT-eindvragenlijst in die je per mail ontvangt• Ontvang je je certificaat en vrijwilligersvergoeding

Inhoud modules MDT-Eventmaker

Tijdens MDT-Eventmaker organiseer je samen met andere jongeren een activiteit of evenement voor jouw club. Denk aan een glow-in-the-dark volleybaltoernooi, een seizoensafsluiting of een speciale activiteit rondom een eredivisiewedstrijd. Ondertussen werk je aan je eigen ontwikkeling én volg je een online scholing.

Intake, eindgesprek en vragenlijsten (met je begeleider)	2 uur
Leerdoelen bepalen en op reflecteren	1 uur aan het begin en 1 uur aan het eind
Invullen vragenlijsten	
Online scholing – 9 online modules – flexibel te volgen	3 uur
Modules over het organiseren van een activiteit: <ul style="list-style-type: none"> - Bedenken, toetsen en bepalen van de activiteit - Doelgroep en doelstellingen - Organiseren, draaiboeken en vrijwilligers - Communicatie en promotie - Inkomsten en uitgaven, sponsoring - De organisatie op de dag zelf - Evalueren en vervolg 	Per module 20 minuten = 3 uur <i>(De opdrachten voer je uit in je eigen tijd, in de werkgroepen of met het Eventmakerteam).</i>
Modules over persoonlijke ontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - Teamafspraken maken en voorbereidingen treffen - Jouw interesses, talenten en rolverdeling 	
De activiteit organiseren: bedenken, voorbereiden, organiseren, uitvoeren en evalueren	65 uur
Meetings Eventmakerteam waarin je met iedereen bijpraat en besluiten neemt	Ongeveer 18 uur 1x per 3 weken, 2 uur
In de werkgroep samenwerken aan onderwerpen waar jij verantwoordelijk voor bent	Ongeveer 20 uur 1x per 2 weken 1,5 uur
In je eigen tijd werk je aan individuele opdrachten	Ongeveer 14 uur 1x per 2 weken, 1 uur
De dag organisatie van 1 grote activiteit of 2 kleine activiteiten	Ongeveer 12 uur 1x12 uur bij 1 activiteit 2x 6uur uur bij 2 activiteiten
Landelijke Meet-up (28-12: BeNe Cup of 6-4: Bekerfinale). Dit bepaal je samen met je team en begeleider.	10 uur
Reistijd naar en bijwonen Meet-up samen met jongeren van andere deelnemende verenigingen	10 uur

Er zijn een aantal vaste piekmomenten (de activiteit en landelijke Meet-up). Flexibiliteit zit vooral in de activiteit organiseren. Binnen jouw Eventmakerteam bepalen jullie zelf hoe je het inricht, hoe vaak je bij elkaar komt en of je het werk samen of apart doet.

Lesplan MDT-Eventmaker

Module 1 - Voorbereidingen treffen

Samenwerkingsafspraken maken, teamdoelen bepalen en de voorbereiding goed organiseren zodat het proces soepel verloopt.

Module 2 - Activiteit bedenken

Een idee bedenken, toetsen op haalbaarheid en samen kiezen welke activiteit uitgevoerd wordt.

Module 3 - Doelgroep en doelstellingen

De doelgroep en doelstellingen scherp krijgen om een activiteit neer te zetten die goed aansluit bij wat deelnemers leuk en belangrijk vinden.

Module 4 - Talenten en rolverdeling

Inzicht krijgen in eigen kwaliteiten, interesses en een passende rol kiezen binnen het team.

Module 5 - Organisatie en planning

Een planning en draaiboek opstellen, vrijwilligers werven en zorgen dat alles klaarstaat voor de uitvoering.

Module 6 - Werving en communicatie

Een communicatieplan en promotiemateriaal maken om deelnemers en vrijwilligers te werven en betrekken.

Module 7 - Financiën en sponsoring

Een begroting maken en geld regelen om de activiteit te organiseren.

Module 8 - Uitvoeren van activiteit

Op de dag zelf zorgen dat alles loopt zoals gepland, snel schakelen als iets misgaat en genieten van wat er is georganiseerd.

Module 9 - Evalueren en vervolg

Evalueren wat goed ging en wat beter kan, betrokkenen bedanken en nadenken over een vervolg van de activiteit en voor jezelf.